

SCHOOLREGLEMENT

Schooljaar 2026 – 2027



Inhoud

DEEL I: INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL	3
1. Algemene informatie	6
1.2. Schooluren kleuterschool	6
1.3. Schooluren lagere school	6
1.4. Voor- en naschoolse opvang	7
1.5. Vakantie- en vrije dagen	7
2. Wie zorgt voor jou?	7
2.1. Schoolcoördinatie	7
2.2. Secretariaat	8
2.4. Leerkrachtenteam kleuterschool	9
2.5. Leerkrachtenteam lagere school	9
2.6. ICT (KS en LS)	10
2.7. Onderhouds- en toezichtpersoneel	10
2.8. Onze partners	10
2.8.1. Samenwerking met de leerlingen	10
2.8.2. Samenwerking met de ouders	10
2.8.3. Samenwerking met het Lokaal Overleg Comité	11
2.8.4. Schoolbestuur	11
2.8.5. Schoolraad	12
2.8.6. Lokaal comité	12
2.8.7. Interne beroepscommissie in geval van tijdelijke uitsluiting	12
2.8.8. Scholengemeenschap Zoniën	12
3. Leer onze school kennen	13
3.1. Ons plan (missie en visie)	13
3.2. Hoe werken we aan ontwikkeling	15
3.3. Hoe zorgen we, indien nodig, extra voor jou? (zorgvisie)	18
3.4. Hoe bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs?	21
3.4.1. Kwaliteitsontwikkeling	21
3.4.2. Leerlingenevaluatie	21
3.5. Ons taalbeleid	22
3.5.1. Taalvisie	22
3.5.2. Taalafspraken met onze leerlingen	23
4. Tijd om in te schrijven (inschrijvingsbeleid)	23
4.1. Aanmelden en inschrijven	24
4.2. Weigeren/ontbinden van de inschrijving	24
4.3. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar	25
4.4. Screening niveau onderwijstaal	25
DEEL 2: ENGAGEMENTSVERKLARING	26
1. Engagement rond schoolorganisatie	26
1.1. Afspraken rond zindelijkheid	26
1.2. Afspraken rond specifieke lessen	27
1.2.1. Bewegingsopvoeding	27

1.2.2. Zwemmen	27
1.3. Afspraken rond aanwezigheid op school en op tijd komen.	27
1.4. Afspraken rond afwezigheden	27
1.4.1. In de 3de kleuterklas	27
1.4.2. Wegens ziekte	28
1.4.3. Andere afwezigheden	28
1.4.4. Niet deelnemen aan sportlessen	29
1.4.5. Problematische afwezigheden	29
1.5. Onderwijs aan huis	29
1.6. Afspraken rond 'middageten op school'	30
1.7. Afspraken rond een- of meerdaagse schooluitstappen	30
1.7.1. Eendaagse uitstappen	30
1.7.2. Meerdaagse uitstappen	30
1.8. Afspraken rond kledij	30
1.9. Afspraak rond persoonlijke bezittingen	31
1.10. Afspraak rond Smartphone-gebruik	31
1.11. Eerbied voor materiaal	32
1.12. Afspraken ten aanzien van de onderwijstaal.	32
1.13. Schoolafspraken	33
1.13.1. De leefsleutels van VSC	33
1.13.2. Maatregelen bij het niet nakomen van schoolafspraken	33
1.13.3. Hoe als ouder omgaan met conflicten tussen kinderen	35
1.13.4. Afspraken rond pesten	35
1.13.5. Uitsluiting als uitzonderlijke maatregel	36
1.13.6. Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting	36
2. Engagement rond schoolloopbaan	38
2.1. Afspraken rond agenda, huiswerk en rapport	38
2.1.1. Agenda	38
2.1.2. Huiswerk	38
2.1.3. Rapport	39
2.2. Revalidatie / Logopedie	39
2.3. Afspraken rond toelatingsvoorwaarden naar het lager onderwijs	39
Nieuwe toelatingsvoorwaarden pas vanaf 1 september 2027	39
2.4. Afspraken rond 'zittenblijven'	40
2.5. Afspraken rond cognitief sterk functionerende leerlingen en 'versnellen'	41
2.5. Afspraken rond klassamenstelling	43
2.6. Afspraken rond getuigschrift basisonderwijs	44
2.6.1. Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift	44
2.6.2. Beroepsprocedure	45
3. Engagement rond ouderbetrokkenheid	46
3.1. Afspraken oudercontact	46
3.2. Afspraken rond samenwerking bij echtscheidingen/co-ouderschap	46
3.2.1. Zorg en aandacht voor het kind	46

3.2.2. Neutrale houding tegenover de ouders	46
3.2.3. Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders	46
3.2.4. Co-schoolschap	46
3.3. Klachtenregeling	47
4. Financieel engagement	48
4.1. Afspraken rond bijdrageregeling	48
4.2. Wijze van betaling	49
4.3. Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden	49
5. Engagement rond gezondheid, duurzaamheid, veiligheid en privacy	49
5.1. Afspraken rond veiligheid op en rond de school	49
5.2. Afspraken rond bereikbaarheid en deconnecteren	50
5.3. Afspraken rond duurzaamheid en milieu	50
5.4. Afspraken rond 'gezondheid en hygiëne'	51
5.4.1. Afspraken rond snoepgoed	51
5.4.2. Medicatie	51
5.4.3. Luizen en neten	51
5.4.4. Roken is verboden op en rond de school!	51
5.5. Afspraken rond privacy	52
5.5.1. Privacyverklaring	52
5.5.2. Publiceren van foto's	52
DEEL III: BIJLAGEN	53
1. Infobrochure onderwijsregelgeving	53
2. Vrijwilligers	53
3. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)	53

DEEL I: INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

Samen beleven, samen bouwen, samen groeien

WELKOM op onze warme school, waar we van 's ochtends de tijd nemen om jou persoonlijk te verwelkomen. Want jij hoort erbij!

- ☺ We zijn een grote dorpsschool waar kinderen en volwassenen, allemaal met hun eigen achtergrond en talenten, samenkomen.
- ☺ We willen gastvrij zijn door iedereen, met andere culturele, sociale en religieuze achtergronden, op onze school te verwelkomen.
- ☺ We zijn een school die gedragen wordt door een gemotiveerd, dynamisch en zorgzaam leerkrachtenteam, dat dagelijks klaar staat om voor elke leerling het verschil te maken.
- ☺ We proberen voor jou een plek te creëren, te midden van een rijke en diverse omgeving, waar jij je thuis voelt en waar je op verkenning kan gaan.
- ☺ We zijn een school waarin we ieders taal en identiteit belangrijk vinden. Toch streven we naar een gemeenschappelijke taal: het Nederlands.

We willen voor jou een omgeving zijn waar we respect hebben voor elkaar en waar je eerlijk kan en durft zijn. Je moet er kunnen vallen en opstaan en op elkaar kunnen bouwen. Samen werkt en lukt alles beter.

Als jij je mening met me deelt en ik jou respecteer,
als jij me vertrouwt en ik ook eerlijk met je omga,
als jij me dankt en ik je met plezier een complimentje geef,
als jij me vergeeft en ik een nieuwe kans krijg,
als jij naar me lacht en ik straal,
als jij een grapje maakt en ik mijn zorgen vergeet.

**Dan groeien wij samen, jij en ik, zo verschillend en zo divers,
dan dragen we een steentje bij aan een school waar we samen kunnen leven,
dan leren we hoe kleine waardevolle gebaren een wereld van verschil kunnen maken.**

Onze school heeft een schooleigen christelijke identiteit, waar we vooral inzetten op het realiseren van een warme scholengemeenschap. Het hart van onze school loopt over van boeiende verhalen over inspirerende figuren uit de wereld die ...

- ... ons doen nadenken over hoe we als vrienden samen kunnen leven
- ... ons leren filosoferen over wat ons gelukkig maakt
- ... ons uitnodigen om te bezinnen en te vieren
- ... ons tonen dat solidariteit maar kan groeien als we onszelf opzij kunnen zetten
- ... ons leren dat je jezelf moet durven zijn
- ... ons leren dankbaar, vergevingsgezind en zorgzaam te zijn.

Met veel enthousiasme en dynamiek zetten wij, de school, de ouderraad en de parochie ons in zodat je graag naar school komt! Je bent uniek en dat daagt ons uit om met een open blik naar jullie te kijken. We staan open voor vernieuwing en proberen jullie kwaliteitsvol onderwijs te geven.

Samen engageren we ons om te kunnen zeggen: "Ik ben fier op mijn school."

Onze school heeft een autonome kleuter- en lagere school die op dezelfde locatie gelegen zijn. Beide scholen profileren zich als Nederlandstalige dorpscholen en hebben nauwe banden met de Hoeilaartse gemeenschap.

De scholen worden geleid door drie schoolcoördinatoren: Nico Guns, Pieter Rowies en Els Menu.

Binnen de scholen heerst er een positieve sfeer onder de leerkrachten. Via verschillende overlegkanalen zijn ze nauw betrokken bij onderwijskundige en organisatorische aspecten. Dankzij hun enthousiasme en de dynamiek die er heerst, groeien er nieuwe initiatieven.

Elke dag zorgen de mensen van het onderhoudspersoneel voor de refterdienst en het poetswerk. We hebben ook een klusjesman die steeds klaar staat om allerlei taken op te knappen.

De hele school wordt ondersteund door het secretariaat.

Ook de leerlingen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid. Elk schooljaar kiest men een leerlingenraad. Die wordt begeleid door enkele leerkrachten. Leerlingen krijgen op die manier kansen om mee te denken, mee te praten, mee te beslissen en mee te doen.

Onze school behoort tot de v.z.w. Katholieke Scholen Druivenstreek. Het schoolbestuur staat ook in voor de organisatie van onze school. Zij dragen de eindverantwoordelijkheid. Het schoolbestuur verwacht dat de schoolcoördinatie, vanuit hun persoonlijke betrokkenheid, het project van de scholen bezielend leiden en de kwaliteit van het onderwijs en de opvoeding goed bewaken.

We hebben een goed georganiseerde ouderraad: elke maand bespreekt die, met de schoolcoördinatie, hoe ze gezamenlijk het leren van de kinderen kunnen ondersteunen en het welbevinden bevorderen. Zij organiseren ook jaarlijks een voetbaltornooi, baten een bar uit tijdens oudercontacten en helpen mee tijdens 'Het Feestival'.

In uitvoering van het participatiedecreet werd in onze school een schoolraad opgericht. Daarin zetelen vertegenwoordigers van de ouders, de leerkrachten en het personeel, het schoolbestuur, de lokale gemeenschap. Ook de schoolcoördinatie is vertegenwoordigd. De schoolraad is een advies- en overlegorgaan waarin het schoolbestuur en de schoolcoördinatie informatie verstrekken over hun standpunten en activiteiten. Ook vragen of klachten kunnen er besproken worden. De schoolraad komt minstens een keer per jaar samen (of op aanvraag van een van de partijen).

Beide scholen behoren tot de scholengemeenschap Zoniën. De vlotte samenwerking met de andere scholen van de scholengemeenschap, bevordert de eigen werking.

1. Algemene informatie

1.1. Schoolgegevens

Vrije Sint-Clemensschool

Désiré Vandervaerenstraat 1A

1560 Hoeilaart

02/657 01 40

Schoolnummer kleuterschool: 112565

Schoolnummer lagere school: 006023

Website: <https://www.vschoeilaart.be/>

1.2. Schooluren kleuterschool

07u00	Voorschoolse opvang (organisatie Hipo)
08u30	Zachte landing
08u45	Start school
09u55	Speeltijd – op woensdag van 10u00 tot 10u15
10u15	Klasaanbod
11u40	Middagpauze – op woensdag tot 12u00
12u40	Klasaanbod
14u20	Speeltijd
14u45	Klasaanbod
15u35	Einde schooldag
15u50 – 18u00	Naschoolse opvang – op woensdag vanaf 12u15 (organisatie Hipo)

1.3. Schooluren lagere school

07u00 - 8u30	Voorschoolse opvang (organisatie Hipo)
08u45	Start school
10u25	Speeltijd
10u40	Klasaanbod
12u25	Middagpauze – op woensdag tot 12u00
13u40	Klasaanbod
14u50	Speeltijd 6 ^{de} leerjaar heeft speeltijd van 14u30 tot 14u45
15u05	Klasaanbod
15u35	Einde schooldag
15u50 – 16u20	Studie (enkel op maandag, dinsdag en donderdag) (organisatie Hipo)
15u50 – 18u00	Naschoolse opvang – op woensdag vanaf 12u15 (organisatie Hipo)

1.4. Voor- en naschoolse opvang

Op 1 september 2026 is HIPO (Hoeilaarts initiatief voor plezier en opvang) gestart. In opdracht van de gemeente Hoeilaart organiseert IGO de buitenschoolse opvang voor kinderen die naar school gaan in het Groene Dal of VSC. Alle info hierover vind je op volgende website: <https://www.igo.be/hipo-in-hoeilaart>

1.5. Vakantie- en vrije dagen

- Herfstvakantie: 02/11/'26 tot en met 08/11/'26
- Kerstvakantie: 21/12/'26 tot en met 03/01/'27
- Krokusvakantie: 08/02/'27 tot en met 14/02/'27
- Paasvakantie: 29/03/'27 tot en met 11/04/'27
- Zomervakantie: 01/07/'27 tot en met 31/08/'27

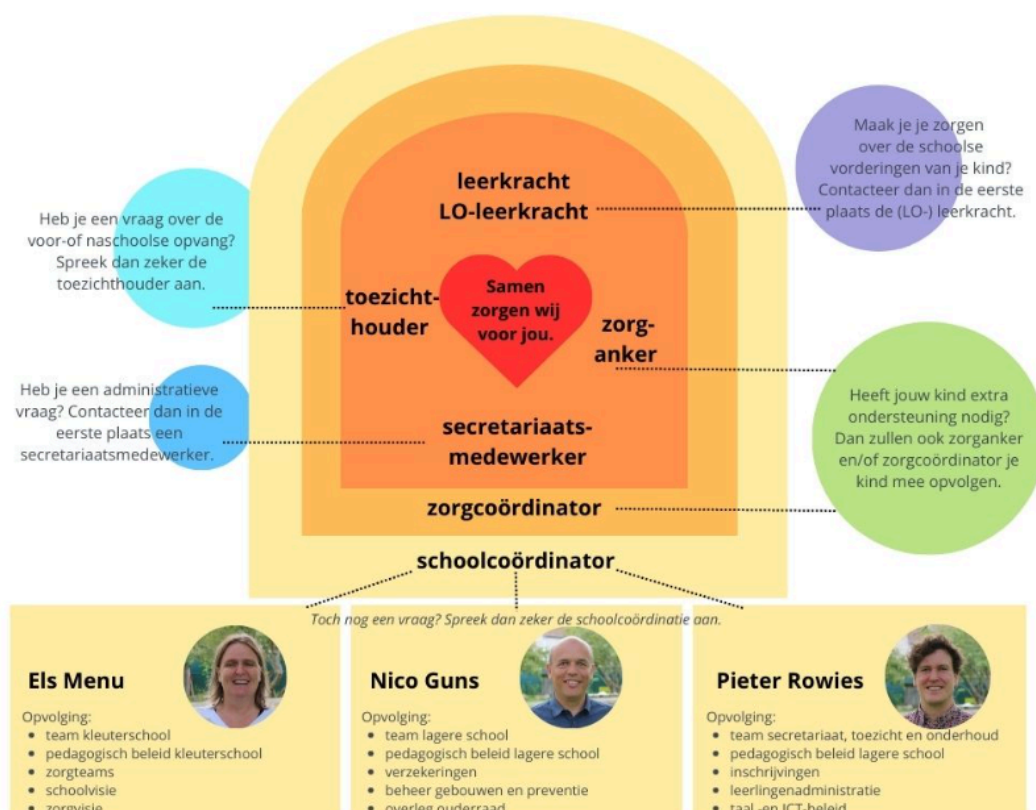
Verlofdag Maandag 21/09/'25	Pedagogische studiedagen Woensdag 14 oktober 2026 Woensdag 10 maart 2027 Woensdag 2 juni 2027
---------------------------------------	---

2. Wie zorgt voor jou?

2.1. Schoolcoördinatie

Nico Guns 02/657 01 40 nico.guns@vschoeilaart.be	Pieter Rowies 02/657 01 40 pieter.rowies@vschoeilaart.be	Els Menu 02/657 01 40 els.menu@vschoeilaart.be
---	---	--

We kozen er in schooljaar 2022-2023 voor om de school niet langer te laten leiden door twee directies, maar wel de taken te verdelen onder drie schoolcoördinatoren. Samen zijn ze verantwoordelijk voor de hele school, maar hebben ze hun taken verdeeld. In onderstaande schema kan je elk een zijn of haar verantwoordelijkheden terugvinden.



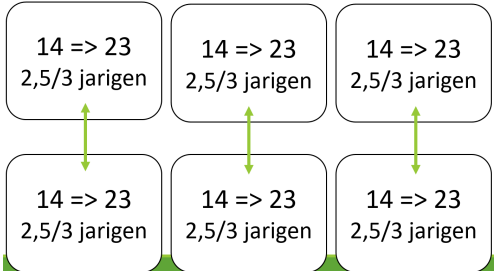
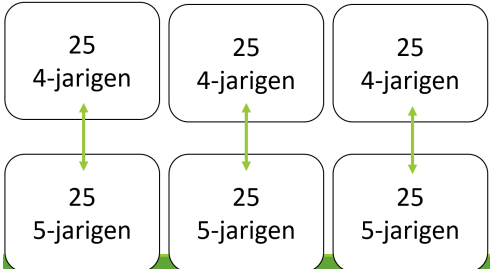
2.2. Secretariaat

Christel Didden 02/657 01 40 secretariaat@vschoeilaart.be	Anne Robeyns 02/657 01 40 secretariaat@vschoeilaart.be	Lies Soete 02/657 01 40 secretariaat@vschoeilaart.be
--	---	---

2.3. Zorgcoördinatie

Algemene coördinatie van de zorg Els Menu 02/657 01 40 els.menu@vschoeilaart.be		
Kleuterschool Christel De Muylder 02/657 01 40 christel.demuylder@vschoeilaart.be	1^{ste} tot en met 3^{de} leerjaar Nelleke Couder 02/657 01 40 nelleke.couder@vschoeilaart.be	4^{de} tot en met 6^{de} leerjaar Siska Vanneste 02/657 01 40 siska.vanneste@vschoeilaart.be

2.4. Leerkrachtenteam kleuterschool

<i>Jongste kleuters:</i> 3 leeftijds- en klasdoorbrekende miniteams 	Emma Sommerijn Marie Decoster Zorganker: Elke Heeren Mariska Lombaerts en Laetitia Tollet Katleen Van Aerschot Zorganker: Ingrid De Braekeleer Marit Boydens Eline Vanschoelant Zorganker: Tiffany Wollanders
<i>Oudste kleuters:</i> 3 leeftijds- en klasdoorbrekende miniteams 	2^{de} kleuterklas: Jana Olieslaeger 3^{de} kleuterklas: Emilie Savenberg Zorganker: Martine Collin 2^{de} kleuterklas: Carmen Michiels 3^{de} kleuterklas: Karlien De Keyser Zorganker: Leen De Rudder 2^{de} kleuterklas: Katoo Mingneau 3^{de} kleuterklas: Lise Jacobs Zorganker: Marijke De Neuter
<i>Klas in 't gras (buitenklas)</i>	Leen Vanderlinden
<i>Bewegingsopvoeding</i>	Lise Ackermans en Helen Romero
<i>Taalcoördinator</i>	Marijke De Neuter
<i>Aanvangstbegeleider</i>	Leen De Rudder
<i>Kindbegeleider</i>	Marina Vanbever, Helen Romero en Céline Cauwberghs

2.5. Leerkrachtenteam lagere school

<i>1^{ste} leerjaar</i>	Kathleen Elens Karlien Sips Veerle Joly Zorganker: Annelore Viaene Zorgondersteuner: Sofie Raveyts
<i>2^{de} leerjaar</i>	Sandra Hofkens en Ellen Raes Sophie Caers (Elke De Corte) Kaat Bruffaerts Zorganker: Katrien Vanden Abeele
<i>3^{de} leerjaar</i>	Lia Joly (Alison Chalklin) Lisa Vanloo Kyra Boydens Zorganker: Els Reniers

4 ^{de} leerjaar	Stefanie Vanhaeght en Leen De Cock Peter Swinnen Lara Stuckens Zorganker: Sarah Vanhoutte Zorgondersteuner: Sofie Raveyts
5 ^{de} leerjaar	Marlies Schierhout Natascha Pierlé (Lien Vanhoegaerden) Niki Vandeput Zorgankers: Rani Van Sever Zorgondersteuner: Ralf Soret
6 ^{de} leerjaar	Hilde Vancauwenbergh Sara Glorieux Kirsten Lafaille Zorganker: Els Proost Zorgondersteuner: Stefanie Vanhaeght
Bewegingsopvoeding	Lise Ackermans Jochen Demaerschalk Jenthe Smets

2.6. ICT (KS en LS)

Kenzo Vermeesch
Jonathan Portois
Jowan Abdo

2.7. Onderhouds- en toezichtpersoneel

Eliane en Tino (refter)
Helen, Kaylee en Rhimou (refter + toezicht)
Johan (klus, refter + toezicht)
Noemi (refter + toezicht + poets)
Yenny en Marco (refter + poets)
Glaiza Mai, Evy, Rika en Shazia (toezicht)

2.8. Onze partners

2.8.1. Samenwerking met de leerlingen

Leerlingenraad: Twee leerlingen per klas (van het 5e en 6e leerjaar) worden gekozen. De leerlingen mogen zichzelf promoten en worden door de klasgenoten verkozen.

Verantwoordelijke leerkrachten: juf Siska – juf Natascha

Samenstelling: 12 leerlingen + leerkrachten

2.8.2. Samenwerking met de ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de klasleerkracht, zorganker, zorgcoördinatoren of met de schoolcoördinatoren. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagement rond ouderbetrokkenheid)

Ouderraad:

Voorzitter: Thomas Lenzi

Penningmeester: Laura Reubens en Ysaline De Caritat

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

2.8.3. Samenwerking met het Lokaal Overleg Comité

Het LOC is een wettelijk overlegorgaan dat de belangen van het personeel behartigt.

In het LOC zetelen vertegenwoordigers van het schoolbestuur en vertegenwoordigers van de leerkrachten (de vakbondsafgevaardigden en andere verkozen leerkrachten).

De schoolcoördinatie neemt met raadgevende stem aan de vergaderingen deel. Het LOC heeft informatierecht, onderhandelingsbevoegdheid, toezichtbevoegdheid en bemiddelings-bevoegdheid over alle schoolaangelegenheden, infrastructuur en organisatie. Verkiezingen voor het LOC gebeuren om de vier jaar.

Voorzitter: Marcel Beckers

Leden schoolbestuur: Jenny Ockerman, Carla Timmermans, André Verhaegen en Geert Glas

Vertegenwoordigers van de leerkrachten/personeel: Kathleen Elens, Sara Glorieux, Leen De Rudder, Karlien De Keyser en Johan Vanderdood

Raadgevende stem: Nico Guns, Pieter Rowies en Els Menu

2.8.4. Schoolbestuur

Katholieke Scholen Druivenstreek vzw

Waversesteenweg 96

3090 Overijse

Ondernemingsnummer: 0410.468.663

Katholieke Scholen Druivenstreek vzw

De Vrije Sint-Clemensschool Hoeilaart, het Sint-Martinuscollege Overijse, de Sint-Jozefsschool Eizer, de Vrije Basisschool Maleizen, de Vrije Basisschool O.-L.-V. Jezus-Eik, de Sint-Annaschool Duisburg, VBS De Lanetuin Tombeek en de Mariaschool Tervuren, werden in januari 2019 samengebracht onder het schoolbestuur **Katholieke Scholen Druivenstreek vzw**.

Samenstelling Raad van Bestuur

Voorzitter: Marcel Beckers

Ondervoorzitter: Carla Timmermans

Secretaris: André Verhaegen

Penningmeester: Jan Willems

Ankers voor onze school: Marcel Beckers en Jenny Ockerman

Overige bestuurders: Carla Timmermans, Jan Jansen, Marc Vandenput, Peter De Groof, Geert Glas, Jenny Ockerman, Filiep Messiaen, Leopold Schellekens

Missie KSD

- De Katholieke Scholen Druivenstreek staan voor kwaliteitsvol, Nederlandstalig onderwijs, waarin de harmonische ontwikkeling van elke leerling centraal staat.
- We streven naar een brede vorming, die talenten ontwikkelt en nieuwe mogelijkheden doet ontdekken.
- We werken met alle betrokkenen aan een verbindend schoolklimaat door een constructieve sfeer van openheid, dialoog en wederzijds respect.
- Als katholieke dialoogschool helpen we zo onze leerlingen (op-)groeien tot zelfstandige, creatieve, kritische en geëngageerde mensen.
- De pedagogische relatie tussen leraar-leerling, de ondersteuning van alle betrokkenen en de band met de lokale gemeenschap zijn hierbij zeer belangrijk.
- We maken school met passie en oog voor professionalisme.

2.8.5. Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar. De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de ouderraad en de leerkrachtenteams. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Vertegenwoordigers van de ouders: Thomas Lenzi en Ysaline de Caritat

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: Wim Debraekeleer en Betty Van Bever

Vertegenwoordigers van de leerkrachten en het personeel: Sandra Hofkens en Siska Vanneste

Vertegenwoordigers schoolcoördinatie: Nico Guns, Pieter Rowies en Els Menu

Vertegenwoordiger van het schoolbestuur: Jenny Ockerman

2.8.6. Lokaal comité

Marcel Beckers – Jenny Ockerman - Rik Verhaeghe - E.H. Roger Nuyts - Marc Beelen

Nico Guns – Els Menu – Pieter Rowies

2.8.7. Interne beroepscommissie in geval van tijdelijke uitsluiting

Marcel Beckers – schoolbestuur

Jenny Ockerman - schoolbestuur

Nico Guns, Pieter Rowies en Els Menu – schoolcoördinatie

2.8.8. Scholengemeenschap Zoniën

Voorzitter: Marcel Beckers

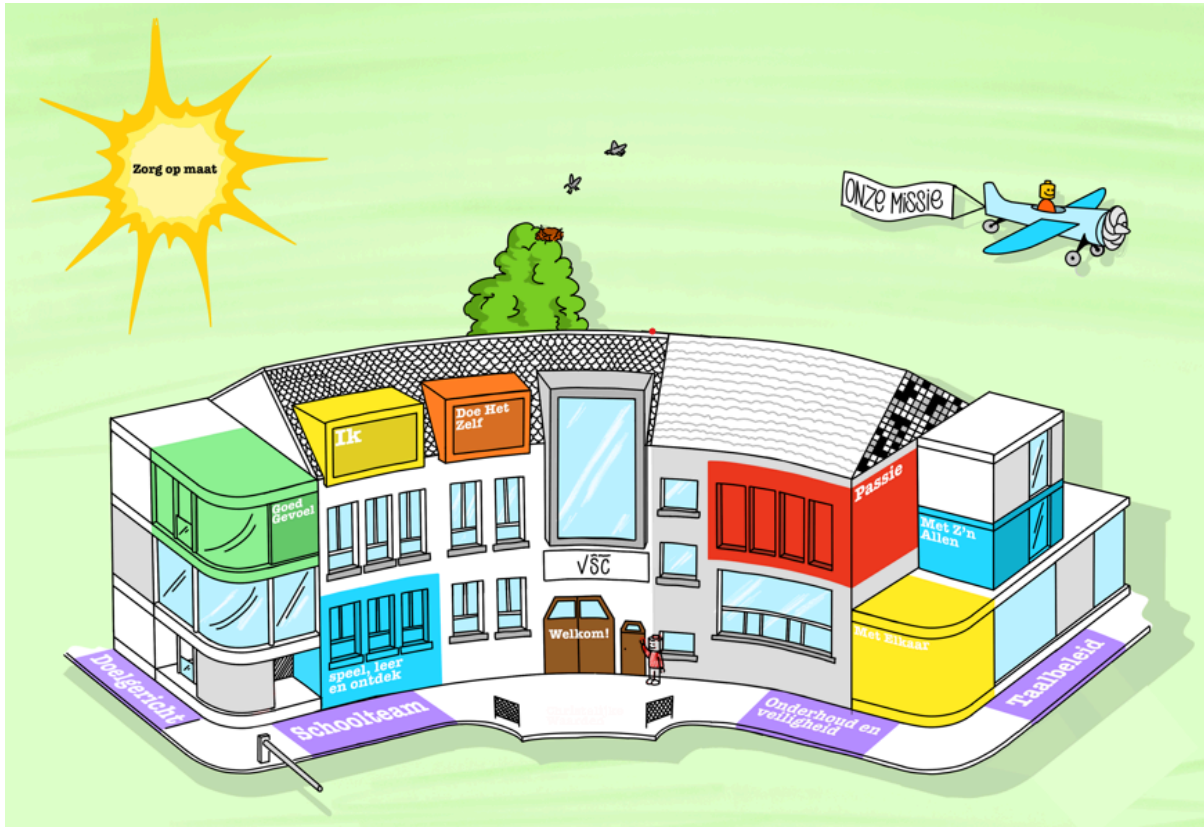
Directeur coördinatie: Hilde Gryseels

Pedagogisch beleidscoördinator: Nele Geysen

Adres: Zoniën – D. Vandervaerenstraat 1A - 1560 Hoeilaart

3. Leer onze school kennen

3.1. Ons plan (missie en visie)



Onze school heeft een plan

Als school staan we voor een grote uitdaging: ervoor zorgen dat elk kind kan uitgroeien tot het beste van zichzelf. Elk kind verdient het om verbonden te zijn met zichzelf en de omgeving, om gelukkig te zijn, maar ook sociaal, empathisch, competent, verantwoordelijk, wereldwijd, talentvol, zelfgestuurd, creatief, ondernemend ... Als school willen wij hier samen met alle betrokkenen toe bijdragen.

In de eerste plaats door te geloven en te vertrouwen in de 'groeikracht' van elke leerling. Zodra kinderen het levenslicht zien beginnen ze te groeien. Als ze op 2,5-jarige leeftijd aan onze schoolpoort staan, worden wij mee verantwoordelijk om de groei van elke individuele leerling op te volgen en optimale kansen te geven.

We streven naar kwaliteitsvol onderwijs vanuit het in beeld brengen en voortdurend opvolgen van het welbevinden, de betrokkenheid en de competenties van onze leerlingen. Vanuit deze indicatoren gaan we onszelf in vraag stellen: voldoet onze aanpak om voldoende effect te hebben op de ontwikkeling van elk kind? Wat heeft deze leerling nodig om in beweging te komen en te blijven?

We geloven er als team in dat we hoog welbevinden en hoge betrokkenheid kunnen waarmaken door leerlingen inspraak te geven, door in te zetten op verbinding met anderen en ervoor te zorgen dat ieder van hen zich competent en talentvol voelt. En dit alles in een veilige, krachtige en uitdagende leeromgeving.

Zin in beweging krijgen door een waaier van sportactiviteiten uit te proberen.
 Experimenteren en probleemoplossend denken, want al doende leer je.
 Leg de lat op jouw hoogte, kleur niet altijd binnen de lijnen maar ontwerp je eigen plan
 Fouten zien als kansen, ze zijn het bewijs dat je probeert en leert
 Samen ontdekken, kritisch, lerend van elkaar
 Trots zijn op jezelf door te reflecteren en zo je eigenheid te creëren
 Actief ondernemen, in groep, per twee of individueel
 Nieuwe kansen krijgen, van jezelf en van elkaar
 Durven dromen en vol vertrouwen je plan trekken
 Initiatief nemen, zelfstandig en weerbaar worden
 Genieten van de enorme rijkdom aan talen op onze school

Een constructief bouwpakket want doen = leren

*“Vertel het me en ik zal het vergeten,
 laat het me zien en ik zal het onthouden,
 maar laat het me ervaren en ik zal het me eigen maken.”
 Cfr. Confucius, Chinees filosoof, 551 v.C. - 479 v.C.*

Om ons plan te realiseren, en er aldus voor te zorgen dat ieder kind een hoog welbevinden, hoge betrokkenheid en harmonische optimale ontwikkeling heeft, kozen we voor de volgende bouwstenen:



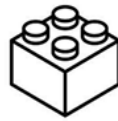
GOED GEVOEL

Verbindend en veilig
 school- en klasklimaat



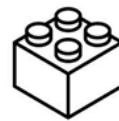
IK

Gedifferentieerde aanpak
 op maat van elke leerling



DOE HET ZELF

Zelfgestuurd, ondernemend,
 op eigen initiatief



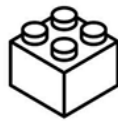
PASSIE

Oog voor ieders
 talent(en)



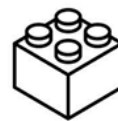
SPEEL, LEER EN ONTDEK

Krachtige en uitdagende leeromgeving



MET ELKAAR

In interactie,
 leren van en met elkaar



MET Z'N ALLEN

Samenwerking met alle
 betrokkenen

Zo hopen we op onze school te bouwen aan een verbindend en veilig school- en klasklimaat, waar elke leerling in interactie met anderen, in een rijke uitdagende leeromgeving, in en rond de school, zelfgestuurd, ondernemend en op eigen initiatief op ontdekking kan gaan. We bieden hierbij een gedifferentieerd aanbod op maat van elk kind, vertrekkend vanuit ieders talent(en) en in een goede samenwerking met alle betrokkenen.

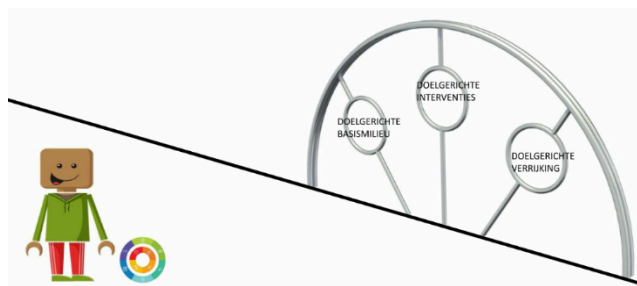
3.2. Hoe werken we aan ontwikkeling

Brief aan jouw kind

Beste Lou,

Als school hebben wij, samen met al wie voor jou zorgt, een immens belangrijke taak: 'jou begeleiden en stimuleren in je ontwikkeling. In schoolse termen noemen we dit **'doelgericht werken'**. Wij streven ernaar om jou en alle andere kinderen op onze school, vanuit onze dagelijkse aanpak, optimale ontwikkelingskansen aan te reiken. We toetsen hierbij onze aanpak steeds af aan jouw welbevinden, betrokkenheid en competenties en sturen bij zodra we voelen of horen dat dit nodig is.

Graag vertel ik jou hoe we dit van bij de instap in de kleuterschool en doorheen je verdere schoolloopbaan op VSC aanpakken. Op de onderstaande tekening kan je zien dat we vertrekken vanuit drie doelgerichte uitgangspunten: een doelgericht basismilieu, doelgerichte interventies op school-, klas- en kindniveau en doelgerichte verrijking. Ik leg je stap voor stap uit hoe elk uitgangspunt ertoe bijdraagt jou optimale ontwikkelingskansen aan te reiken. We laten ons hierbij leiden en inspireren door het Katholieke leerplan: 'Zin in leren, zin in leven' (ZILL) en de verwachte ontwikkelingsdoelen en eindtermen van de Vlaamse overheid.



Doelgericht basismilieu

In de kleuterschool hechten we heel veel belang aan een doelgericht basismilieu. Dit bestaat uit dagelijks en wekelijks terugkerende activiteiten (rituelen) en hoeken. Elke leerkracht heeft een algemeen weekrooster uitgewerkt waarin je het wekelijks terugkerende aanbod kan ontdekken. Dit weekrooster biedt bovendien zowel voor de leerkracht als voor jou een stevige structuur en houvast.

Bij elke hoek en elk ritueel heeft jouw leerkracht nagedacht over de ontwikkelingskansen die zij/hij wil uitlokken. Je zal dus doorheen de dag tijdens vaste rituelen en tijdens het spel in hoeken zowel motorische, denkstimulerende, zintuiglijke, talige, sociale ... vaardigheden kunnen ontwikkelen. We geven je hierbij alle autonomie om zelf keuzes te maken en op eigen tempo te groeien. Als leerkracht nemen we tijd om jou te observeren, om met jou in gesprek te gaan, samen te spelen... om zo informatie te verzamelen over jouw ontwikkeling.

Naast hoeken en rituelen zijn er natuurlijk ook de vele 'buitenactiviteiten' die mee behoren tot dit krachtige basismilieu. Op school bieden we wekelijks een buitenklas

(<https://www.instagram.com/klasintgras/>) aan, waar jij door weer en wind kennis zal maken met alle facetten van de natuur. Maar ook het Hoeilaartse park, het nabije Zoniënwood, de plaatselijke bibliotheek, de kerk, het rusthuis, het containerpark ... zijn allemaal plekken die we doorheen een schooljaar regelmatig bezoeken en waar je ontzettend veel uit zal leren.

We zijn ervan overtuigd dat we in dit doelgericht basismilieu al zoveel ontwikkelingskansen kunnen aanreiken, dat we niet wekelijks de klasomgeving nog extra moeten verrijken vanuit een thema. We werken dan ook regelmatig themaloos, waardoor we meer tijd kunnen nemen om jou goed te leren kennen en ons aanbod beter af te stemmen op jouw noden en interesses.

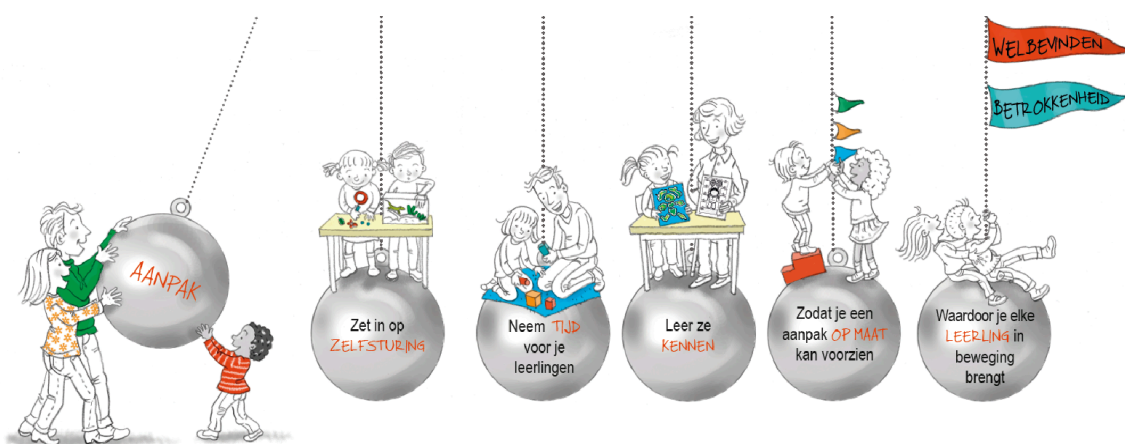
In de lagere school ga je het doelgericht basismilieu voornamelijk terugvinden in de methodes. Deze worden zorgvuldig uitgekozen om jou, doorheen de hele lagere school, kennis aan te reiken. Door tijdens de lessen in te zetten op verschillende soorten werkvormen komen ook heel wat persoonsgebonden doelen (ZILL) aan bod. Denk maar aan het driesporenbeleid waarbij je na een korte klassikale instructie (samen met de leerkracht) jouw spoor bepaalt:

- Bij 'spoor 1' blijf je bij de leerkracht en krijg je een verlengde instructie.
- Bij 'spoor 2' ga je zelfstandig aan de slag gaan en werk je het basisaanbod aan opdrachten af. Uiteraard is er ruimte voor individuele begeleiding en extra uitleg wanneer de andere kinderen rustig aan het werk zijn.
- Bij 'spoor 3' neem je de leerstof autonoom op en maak je al sneller de overstap naar moeilijkere oefeningen.

Uiteraard zijn er net als in de kleuterschool ook in de lagere school heel wat vaste rituelen die dagelijks en wekelijks terugkeren. Deze rituelen hebben ook tot doel om jou naast het vaste vakken aanbod, zoveel mogelijk ontwikkelingskansen aan te reiken. Zo zijn er het kringgesprek, de tussendoortjes, de vrije kiestijd ...

En dan heb je nog de vaste schoolreizen naar de kinderboerderij, de bos- en zoekklassen, ... allemaal activiteiten die ook behoren tot het doelgericht basismilieu.

De onderstaande 'slinger' illustreert wat onze volgende stappen zijn. Vanuit het doelgericht basismilieu (AANPAK) zetten we vervolgens in op ZELFSTURING. We nemen hier bij aanvang van het schooljaar ruim de tijd voor. We willen immers TIJD voor je maken, jou leren KENNEN en onze aanpak OP MAAT op jou afstemmen. We streven ernaar om jou vanuit een hoog welbevinden en hoge betrokkenheid in beweging te brengen. Het basismilieu heeft al heel wat te bieden, maar is zeker niet voldoende. Voor sommige leerlingen, sommige klasgroepen, is het noodzakelijk om ook doelgerichte interventies te organiseren. En natuurlijk is er ook nog het extra aanbod, de doelgerichte verrijking.



Doelgerichte interventies

Doorheen de basisschool gaan we vanuit het screenen en scannen van jouw welbevinden, betrokkenheid en competenties, steeds op zoek gaan naar welke klas- en kindinterventies we kunnen inzetten, om meer effect te hebben op jouw ontwikkeling.

Concreet betekent dit Lou, dat we bijvoorbeeld bij lage betrokkenheid tijdens klassikale momenten op zoek gaan naar klasinterventies die ertoe bijdragen dat de klasgroep hoger betrokken is: pre-teaching, in kleinere groepen, korte klassikale instructie, een tekentafel aanbieden tijdens een verhaal, ... Maar dat we ook voor jou, als we merken dat bijvoorbeeld de ontwikkeling van je fijne motoriek niet goed evolueert, op zoek gaan naar kindinterventies: inzetten op activiteiten gericht op fijn motorisch ontwikkelen (boetseren, knippen, prikken, tekenen, krijten, schilderen...), schrijfdans, bewegingstussendoortjes, vingerspelletjes... Of wanneer we merken dat je cognitief sterk functioneert of met andere woorden een ontwikkelingsvoorsprong (hoogbegaafdheid) hebt, gaan we op zoek naar kindinterventies die jou voldoende uitdaging geven: uitdagend speelgoed, Zon- en Twistboekjes, de projectklas, een externe samenwerking met Lumos (<https://www.steamwork.be/meer/lumos>)

Doelgerichte verrijking

In onze kleuterschool stond vroeger het uitwerken van thema's centraal in onze aanpak. Vanuit thema's werden er wekelijks activiteiten voorzien. Door onze veranderende context (instroom van kinderen met diverse achtergronden) ontdekten we dat we slechts een kleine groep kleuters optimaal bereikten met ons thema-aanbod. Bovendien groeide ook het aantal kinderen met specifieke zorgvragen en voelden we de noodzaak om meer tijd te maken voor observatie, voor meespelen, voor individuele aanpak... Zo groeiden we, in samenwerking met het CEGO (Centrum Ervaringsgericht onderwijs), naar een aanpak waarbij thema's geen vertrekpunt zijn, maar wel een verrijking. Bij het uitwerken van elk thema wordt er ook gekeken welke focusdoelen (met extra aandacht voor taaldoelen) aansluiten bij de klasgroep die je als leerkracht op dat moment voor jou hebt zitten.

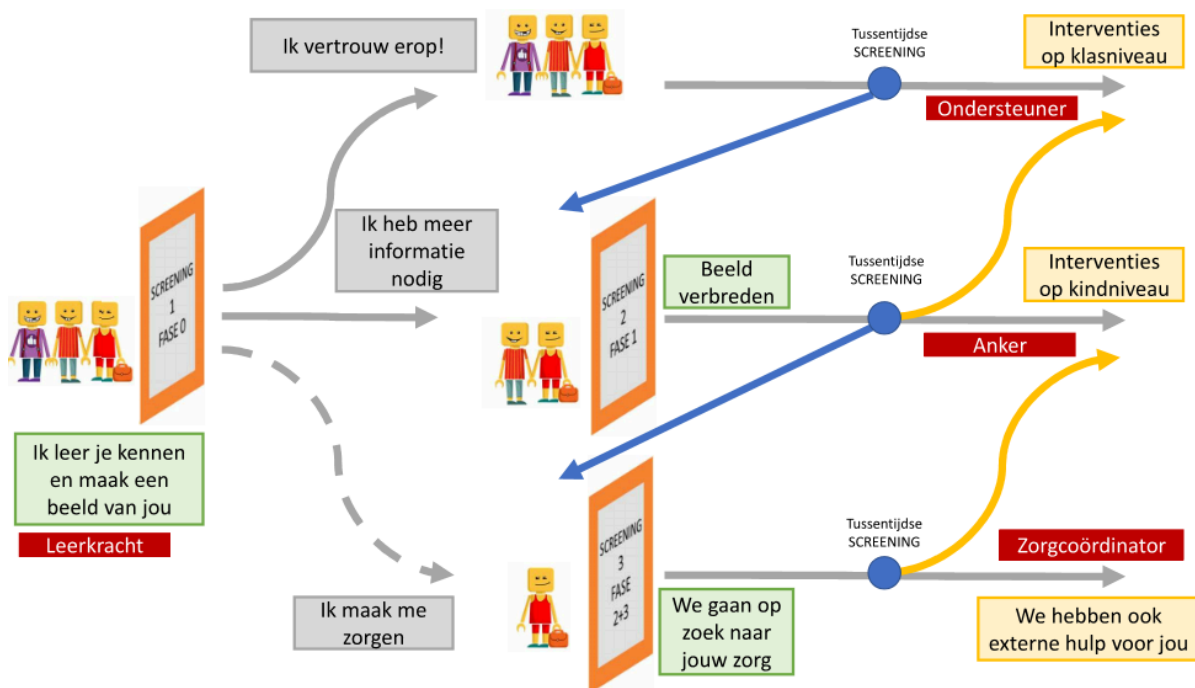
In de lagere school verstaan we onder verrijking, het extra aanbod dat je bij aanvang van het schooljaar, voor deze klasgroep, niet had voorzien. Zo kan jouw leerkracht bijvoorbeeld ontdekken dat een van jouw klasvriendjes gaat verhuizen naar Australië. Een ideaal moment om samen met de hele klasgroep op zoek te gaan naar waar ze gaat wonen, hoe ze er naartoe geraakt, wie de Aboriginals zijn, welke talen ze er spreken, hoe groot het land wel is... Een aanbod dat heel wat extra ontwikkelingskansen aanreikt, maar ook hoge betrokkenheid voor jouw klasgroep.

Tot slot

Lou, vanuit deze aanpak willen we naast het basisaanbod optimaal inzetten op 'doelgericht werken' vanuit jouw noden, behoeften, interesses. Dit vraagt heel wat flexibiliteit van de leerkrachten die je doorheen je schoolloopbaan zal ontmoeten. Je aanpak voortdurend afstemmen op een klasgroep van ongeveer een 25-tal leerlingen, is een hele uitdaging. Maar we beloven je, Lou, dat we ons uiterste best gaan doen om onze doelen op jouw maat af te stemmen.

3.3. Hoe zorgen we, indien nodig, extra voor jou? (zorgvisie)

Brief aan jouw kind



Beste Lou,

Welkom op onze school. Graag vertellen we je hoe we voor jou, doorheen je schoolloopbaan, gaan proberen te 'zorgen'. Wat je hier te lezen krijgt gaat over ons zorgbeleid, de wijze waarop we jou leren kennen, jouw ontwikkeling in beeld brengen en vervolgens interventies en eventueel een zorgplan opzetten. We willen 'op maat' werken en aldus rekening houden met jouw ontwikkelingsbehoeften. Er staat hiervoor op onze school een heel team voor jou klaar: de leerkrachten, de ondersteuners, de zorgankers en de zorgcoördinatoren.

Onze zorgvisie moet ertoe bijdragen dat jij, maar ook elke leerling op onze school, **gelijke onderwijskansen** krijgt. Dat betekent dat leerlingen, waarbij om sociale, cognitieve en/of emotionele redenen, hun ontwikkeling dreigen vast te lopen, extra aandacht verdienen. Maar dat ook cognitief sterk functionerende leerlingen, die dreigen 'stil te staan', de nodige uitdagingen krijgen. We leggen 'de lat voor onszelf' heel hoog, maar streven ernaar om 'de lat voor elke leerling' juist te leggen.

Alles begint bij '**de beeldvorming**'. Deze beeldvorming start al bij de inschrijving, op het moment dat we je ouder(s) leren kennen, je gezinssituatie, je moedertaal of -talen en woonplek ontdekken. Maar dat is nog maar een begin.

In de kleuterschool leren we jou voornamelijk kennen vanuit observaties. Elke leerkracht kan haar/zijn observaties noteren op jouw ZILLFIE. Met dit observatie-instrument maken we van jou een portret, we brengen je in beeld zoals we jou zien. In de eerste plaats kijken we naar jouw welbevinden en betrokkenheid. Twee indicatoren die ons helpen om te bepalen hoe het met je gaat, hoe je je op school voelt en of het aanbod al dan niet voldoet aan jouw leehonger. Vervolgens willen we jouw talent(en) leren kennen en gaan we samen op zoek naar jouw passies, naar wat jij ontzettend boeiend of leuk vindt. Maar ook elk stukje van jouw

ontwikkeling krijgt de nodige aandacht: innerlijk kompas, zelfsturing, taal, wiskundig denken, oriëntatie op de wereld, socio-emotionele ontwikkeling, muzische vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden, mediakundige vaardigheden en godsdienstige ontwikkeling. Tijdens oudergesprekken, meermaals per schooljaar, vertellen we aan de hand van deze ZILLFIE hoe het met je gaat, hoe je ontwikkeling verloopt en met welke interventies we aan de slag gaan.

In de lagere school gaan we nog wat verder dan alleen observaties. We willen ook jouw inbreng en doen dit via kindgesprekken. We vinden het immers heel belangrijk om van jou te horen hoe het met je gaat, hoe je je op onze school voelt, wat er goed gaat, maar ook wat minder goed verloopt. Maar de beeldvorming gaat nog verder. Via dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse toetsen proberen we zicht te krijgen op jouw ontwikkelingsverloop. We ontdekken samen wat goed gaat en waar je nog extra ondersteuning bij nodig hebt. Net zoals in de kleuterschool staan ook hier welbevinden, betrokkenheid en jouw talent(en) centraal. In de kleuterschool proberen we zo weinig mogelijk 'toetsen' af te nemen. We zijn echter sinds 2021 vanuit de overheid verplicht om een taalscreening af te nemen: 'de KOALA-test'. Aan de hand van deze test bepalen we of jij extra 'taalondersteuning' nodig hebt, maar grijpen we ook de kansen om ons 'talig onderwijs' te versterken.

Zodra we van jou en je klasgenoten voldoende zicht hebben op jullie welbevinden, betrokkenheid en competenties, worden er **'interventies op school- en klasniveau'** opgestart.

Jouw leerkracht krijgt nu extra hulp van de ondersteuner. Samen gaan ze de klasscreening analyseren en eventuele interventies vastleggen. Deze interventies hebben tot doel om zowel het welbevinden, als de betrokkenheid en competenties van alle leerlingen in jouw klas te bevorderen. Misschien is het wel nodig om extra in te zetten op 'uitbreiding van Nederlandse woordenschat' of heeft de klasgroep nood aan 'een andere werkvorm' zodat er meer gedifferentieerd kan gewerkt worden. Interventies worden afgesproken, geëvalueerd, bijgestuurd en stopgezet wanneer het niet efficiënt is of gewoonweg niet meer nodig is.

Voor sommige leerlingen, misschien ook wel voor jou, is dit echter niet voldoende en is een **'bredere beeldvorming'** nodig. Jouw leerkracht gaat dan in samenspraak met jouw zorganker een aanmelding doen op fase 1: 'verhoogde zorg'. Dit kan op elk moment doorheen jouw schoolloopbaan opgestart worden.

In de brede beeldvorming gaan we specifiek kijken naar waar we bezorgd over zijn. Dit kan gerelateerd zijn aan jouw betrokkenheid en/of jouw welbevinden en/of één of meerdere competenties. Dit kan zowel gaan over een ontwikkelingsvertraging, als een ontwikkelingsvoorsprong. Belangrijk is dat jouw ouder(s) hierbij betrokken zijn. We zullen hen dan ook uitnodigen voor een uitgebreider oudergesprek.

Bij sommige leerlingen wordt er 'een extra test' afgenomen. Met deze test hopen we jou nog beter te kunnen inschatten. Dit kan een taaltest zijn (KOB-TV) of rekentoets (CITO) of een deel van de LVS-toetsen ... Alles hangt af van de beeldvorming die we nodig hebben.

Vanuit deze bredere beeldvorming worden er in samenspraak met jou, de klasleerkracht en het zorganker, **'interventies op kindniveau'** opgestart.

Deze interventies hebben tot doel om jouw ontwikkeling extra te stimuleren. We gaan als het ware 'op maat van jouw noden' werken. Misschien heb je wel een 'rustig hoekje' nodig om af en toe eens tot rust te komen en minder geprikkeld te zijn door de omgeving of voorzien we voor jou een moment waarop je eens 'extra individuele aandacht' krijgt.

Doorheen het schooljaar worden deze kindinterventies geëvalueerd, bijgestuurd of indien niet meer nodig 'stopgezet'. Het is jouw zorganker dat in samenspraak met de klasleerkracht en ondersteuner, jouw ontwikkelingsverloop opvolgt.

Stel nu, Lou, dat we alles hebben geprobeerd, dat zowel de interventies op school-, klas- en kindniveau onvoldoende blijken te zijn om jou optimaal te begeleiden in je ontwikkeling, dan gaan wij voor jou op zoek naar **externe ondersteuning**. Het zorganker zal dan samen met jouw klasleerkracht en zorgcoördinator een aanmelding doen op fase 2: 'uitbreiding van zorg'.

Hoewel 'het centrum voor leerbegeleiding' (CLB - <https://www.vclbleuven.be/>) al op de hoogte is van de interventies op fase 1 (verhoogde zorg), toch komen ze pas echt in actie op het moment dat je in fase 2 (uitbreiding van zorg) terecht komt. De zorgcoördinator gaat samen met de CLB-afgevaardigde op zoek naar de onderwijsbehoeften van zowel de school, de leerkracht als die van jou. Meestal hoort hier ook een onderzoek bij en zal je een aantal testen moeten ondergaan om zo nog beter zicht te krijgen op jouw zorgvraag. Uiteraard zijn ook in deze fase jouw ouder(s) heel sterk betrokken. Geen enkel onderzoek wordt uitgevoerd zonder dat hiervoor de door hen expliciete toestemming wordt gegeven. De samenwerking tussen alle betrokkenen is hier cruciaal om jou zo veel mogelijk te ondersteunen.

Om externe ondersteuning aan te vragen wordt er door de CLB-afgevaardigde een gemotiveerd verslag opgesteld. Op onze school kunnen we vervolgens beroep doen op het ondersteuningsnetwerk Oost-Brabant (ONWOB). Meer informatie over hun ondersteuning aan scholen kan je op deze website terugvinden: <https://onwob.be/>

De zorgcoördinator gaat vervolgens aan de slag met het opstellen van een '**zorgplan**'. Het opstellen van dit zorgplan gebeurt tijdens een Multidisciplinair overleg (MDO), waarbij alle betrokkenen aanwezig zijn: Externe ondersteuners, CLB, zorgcoördinator, klasleerkracht(en), zorganker en ouders. Vaak zullen we je ouder(s), in samenspraak, pas uitnodigen na het opstellen van het zorgplan. Met zoveel betrokkenen rond de tafel is voor hen vaak overweldigend. Er wordt dan een extra oudergesprek georganiseerd met enkel de ouder(s), de zorgcoördinator en klasleerkracht. Ook jij wordt uiteraard op de hoogte gebracht van de 'zorg-interventies' die in dit zorgplan worden opgenomen.

Ook dit zorgplan wordt voortdurend doorheen jouw schoolloopbaan geëvalueerd, bijgestuurd of in sommige gevallen zelfs stopgezet. Het is de zorgcoördinator die hiervoor verantwoordelijk is.

Heel uitzonderlijk wordt er ook overgegaan tot aanmelding fase 3 'individueel aangepast curriculum'. Stel dat je er niet meer in slaagt om het gezamenlijk curriculum van de school te volgen, dan kan het CLB samen met jou, je ouder(s) en de school beslissen om een verslag op te maken. Dit houdt in dat je ofwel op een gewone school blijft, maar met een individueel aangepast curriculum, ofwel de overstap naar het buitengewoon onderwijs maakt. Ook hier is altijd de mogelijkheid om terug te keren.

Lou, we willen in jou het beste naar boven halen en doen dit door '**de lat juist te leggen**'. We willen jou het allerbeste geven en streven hierbij naar optimale, excellente, onderwijskwaliteit, op jouw maat. We zijn ervan overtuigd dat onze zorgvisie hiertoe kan bijdragen.

Aarzel niet om ons aan te spreken mocht je toch nog vragen hebben.

3.4. Hoe bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs?

3.4.1. Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteitsontwikkeling gaat over de vraag hoe we er als school voor zorgen dat de kwaliteit van ons werk (zowel individueel als van het team) steeds verbeterd wordt. Hierbij willen we behouden en verspreiden wat goed loopt (borgen) en verbeteren waar er nog groeikansen zijn (verbeteren).

Vanuit de Vlaamse overheid zijn we verplicht om een aantal kwaliteitstoetsen af te nemen. Als school kiezen we afhankelijk van onze prioriteiten welke bijkomende toetsen we afnemen ter evaluatie van onze kwaliteit.

Kleuterschool:

- o Koalatoets in de 3^{de} kleuterklas (oktober/december): deze toets evalueert enerzijds de leerlingen hun kennis van de Nederlands taal (taalbegrip) en anderzijds is het voor de school een tool om haar taalonderwijs bij te sturen. Kleuters die zwak scoren op deze toets krijgen op de school een taalintegratietraject.
- o CITO rekenen (einde schooljaar) 3^{de} kleuterklas: om de 3 jaar neemt de school in de 3^{de} kleuterklas bij alle leerlingen de Cito-toets van rekenen af. Vanuit deze toets kan de school haar wiskundeonderwijs evalueren en bijsturen.
- o Schoolrijpheidstest 'Toeters': om de 5 jaar neemt de school in de 3^{de} kleuterklas bij alle leerlingen de Toetertest af. Vanuit deze toets kan de school de kwaliteit van haar motorisch-, reken- en taalonderwijs bijsturen.

Lagere school

- o Vlaamse toetsen in het 4^{de} en 6^{de} leerjaar (eind april): deze toetsen evalueren enerzijds de leerlingen hun kennis van wiskunde en de Nederlandse taal en anderzijds is het voor de school een tool om haar wiskunde- en taalonderwijs bij te sturen. De resultaten worden pas eind september (van het volgende schooljaar) bekendgemaakt.

3.4.2. Leerlingenevaluatie

We geven graag een woordje uitleg over de manier waarop de school prestaties evalueert en hoe ze die informatie doorspeelt aan de ouders.

Kleuterschool

- Elke leerkracht maakt voor elke leerling 'Een portret'. In dit document kan ze bijhouden hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt: welbevinden, betrokkenheid en competenties (taalontwikkeling, ontwikkeling van wiskundig denken, motorische en zintuiglijke ontwikkeling, muzische ontwikkeling, socio-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van het innerlijk kompas, ontwikkeling van initiatief en verantwoordelijkheidszin, ontwikkeling van oriëntatie op de wereld) worden hier doorheen het schooljaar geobserveerd en genoteerd.
- Elke kleuter wordt gescreend op welbevinden, betrokkenheid en competenties. Vanuit deze screenings worden er indien nodig interventies opgezet, op zowel kind- als klasniveau.
- Tijdens het oudercontact van oktober en februari worden dit portret met de ouders besproken en ook vanuit de input van de ouders aangevuld.

Lagere school

- De permanente evaluatie of evaluatie van het dagelijks werk: deze omvat de beoordeling van de klasoefeningen, het persoonlijk werk, de resultaten van de toetsen, de leerhouding (zoals de inzet in de les, de medewerking aan opdrachten, groepswork, e.d.). Deze beoordeling is dus een weergave van een permanente evaluatie en kan nooit een rekenkundig gemiddelde zijn van een aantal momentopnamen. Deze evaluatie verstrekt aan de leraar informatie over bepaalde aspecten van de studievorderingen en ontwikkeling.
- De proefwerken op het einde van het schooljaar in de 3^e graad (5^{de} en 6^{de} leerjaar): de bedoeling hiervan is na te gaan of de leerling grote gehelen van de leerstof kan verwerken. De school bepaalt zelf het aantal proefwerken. De periodes worden in de jaarkalender opgenomen. De school kan in geval van onvoorziene omstandigheden hiervan afwijken.
- Het rapport is het schriftelijk verslag van het dagelijks werk en de toetsen. Daarvoor is het mogelijk de werkzaamheden op school te volgen, te evalueren, bij te sturen en te belonen. Elk rapport wordt ondertekend.
De ouders hebben het recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die de school m.b.t. de leerling verzamelt, alsook een recht op een kopie van deze gegevens. Samen met de betrokken leerkracht worden de documenten ingekeken en besproken, nadien kan er een kopie gemaakt worden.
- Elke leerling wordt gescreend op welbevinden, betrokkenheid en competenties. Vanuit deze screening worden indien nodig interventies opgezet, op zowel kind- als klasniveau.
- Tijdens het oudercontact van oktober en februari worden deze evaluaties met de ouders besproken.

3.5. Ons taalbeleid

3.5.1. Taalvisie

Taalonderwijs zit geïntegreerd in het pedagogisch project van de school m.a.w. er is een duidelijk relaas tussen het opvoedingsproject en de visie op taalonderwijs. Daarom leggen we in het kort uit welke de accenten zijn in het pedagogisch project en beschrijven we nadien wat de school beoogt met haar taalonderwijs.

Waar streven we naar met ons opvoedingsproject?

- We willen elk kind op zijn eigen ritme die kennis laten verwerven en die vaardigheden en attitudes aanleren die het in de maatschappij van morgen nodig heeft.
- We willen de ouders helpen bij het begeleiden van hun kind tot vrije, mondige, zelfstandige en zelfverzekerde volwassenen.
- In de multiculturele samenleving waarin we vandaag leven, willen we een evenwicht vinden tussen onze eigen identiteit en de openheid naar anderen.
- We willen onze kinderen (en de ouders) helpen integreren in de gemeente Hoeilaart.
- We willen de kansarmen maximale ontplooiingskansen geven

Waar streven we naar met ons taalbeleid?

- We willen dat elk kind op zijn eigen ritme taalkennis, taalvaardigheden en taalattitudes verwerft die hij effectief kan inzetten in relevante situaties.

- We willen de kinderen 'gepaste taalregisters' leren gebruiken om in allerlei maatschappelijke situaties te functioneren. Kinderen moeten leren inschatten in welke situatie ze best welke variëteiten en registers gebruiken.
- De kinderen willen we leren respect opbrengen en open te staan voor andere talen en taalvariëteiten. Alle taalvariëteiten hebben hun plaats en waarde in de samenleving.
- We willen ouders optimaal betrekken bij het leerproces van de leerlingen. We willen de ouders info verschaffen van Nederlandse lessen voor volwassenen in de omgeving. Leerlingen die een andere thuistaal hebben dan het Nederlands hebben er baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal en dit kan in de buurt van de school op tal van manieren (bibliotheek, sportactiviteiten, speelpleinwerking, jeugdbeweging,...). Daarover willen we de ouders inlichten.
- We richten ons speciaal op leerlingen die taalzwak zijn: leerlingen die kampen met leermoeilijkheden en leerstoornissen zoals dyslexie. In die zin is het taalbeleidsplan gerelateerd aan het zorgbeleid van de school.

3.5.2. Taalafspraken met onze leerlingen

Wij vinden het fijn als iedereen zijn best doet om op school Nederlands te spreken. Op de speelplaats zien we dat sommige kinderen vaak een andere taal gebruiken. Wij gaan met de kinderen in gesprek en vragen om zo veel mogelijk Nederlands op school te spreken.

We bespreken met hen de voordelen:

- Je leert zelf beter Nederlands.
- Andere kinderen leren daardoor beter Nederlands.
- Als iedereen zijn best doet om Nederlands te spreken, kan iedereen aansluiten bij de spelletjes die ze spelen. Zo voorkomen we uitsluiting.

Wij begrijpen dat dit voor sommige kinderen moeilijk is. En toch: hoe meer ze dit oefenen, hoe sterker ze hierin worden. Vanaf de tweede kleuterklas proberen we de kinderen aan te moedigen om de switch te maken aan de klasdeur. Vanaf de 3de kleuterklas stimuleren we de switch aan de schoolpoort.

Daarnaast willen we jou, als ouder, ook aanmoedigen om in de schoolomgeving je best te doen om Nederlands te spreken. Op die manier kan jij ook aansluiting vinden bij anderen in een gemeenschappelijke taal. Zo toon je ook aan je kind hoe het kan. Dat is voor hen zeker een stimulans.

En vergeet niet: fouten maken mag!

4. Tijd om in te schrijven (inschrijvingsbeleid)

- Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze *website*, *schoolbrochure*, *folders*, ...
- Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij die niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een

definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

- Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.
- Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling, ... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Als we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.
- Bij de inschrijving vragen we je naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van je kind.

4.1. Aanmelden en inschrijven

Voor alle nieuwe leerlingen geldt de volgende inschrijvingsprocedure. Verdere informatie vinden jullie op deze site <https://hoeilaart-overijse.aanmelden.in/>

4.2. Weigeren/ontbinden van de inschrijving

Het schoolbestuur beschouwt de kleuterschool en lagere school als één geheel. De beide scholen zijn in de eerste plaats bestemd voor kinderen die deel uitmaken van onze plaatselijke parochiegemeenschap, dit zijn Hoeilanders en eventueel elders wonende leerlingen die sociale, culturele en economische banden hebben met Hoeilaart.

Inschrijvingen kunnen slechts aanvaard worden als het maximum per leeftijdsgroep niet bereikt is. Het aantal vrije plaatsen is terug te vinden op <https://hoeilaart-overijse.aanmelden.in/>. Enkel voor kinderen van Klimop, De Pijl, pleeg- en adoptiekinderen, anderstalige nieuwkomers, verhuizers en kinderen die door de school naar het bijzonder onderwijs doorverwezen worden, kan de school in overcapaciteit gaan.

Elke geweigerde leerling krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister opgenomen. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg van zodra de toewijzing door het aanmeldsysteem gebeurt voor het volgende schooljaar. Voor de instappers blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Als je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school hem of haar in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt de inschrijving automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB om de redelijke aanpassingen te bespreken die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat de leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan redelijke aanpassingen wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat een verslag nodig is, organiseert de school overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

Automatisch doorlopen van een inschrijving: Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in de Vrije Sint-Clemensschool.

4.3. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Meer informatie hierover vind je terug op volgende website: [toelatingsvoorwaarden-basisonderwijs](#)

4.4. Screening niveau onderwijstaal

Alle basisscholen in het gewoon basisonderwijs screenen elke kleuter van 5 jaar op taalvaardigheid Nederlands. Ook leerlingen die voor het eerst instappen in het Nederlandstalig lager onderwijs, screenen we op taalvaardigheid Nederlands.

De screening gaat na of de leerling het Nederlands voldoende beheerst. Leerlingen met een taalachterstand volgen na de taalscreening een verplicht taalintegratietraject. Tijdens zo'n traject worden de leerlingen intensief begeleid voor Nederlands.

Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast traject.

DEEL 2: ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

1. Engagement rond schoolorganisatie

1.1. Afspraken rond zindelijkheid

De school mag je kind niet weigeren als het nog niet zindelijk is.

Toch is het voor je kind beter als het zindelijk is voor de start. Zo kan de school zich focussen op haar kerntaak: lesgeven.

Ben je op zoek naar informatie rond 'zindelijkheidstraining', dan kan je terecht op volgende websites:

- <https://www.kindengezin.be/nl/thema/ontwikkeling-en-gedrag/zindelijkheid/ondersteun-je-kind-om-zindelijk-te-worden>
- <https://samenzindelijk.be/>

Het zelfstandig naar het toilet gaan hoort bij het natuurlijke ontwikkelings- (rijpings-) proces van kinderen. Waar het zindelijk worden bij het ene kind vlot verloopt, kan het bij een ander wat langzamer of moeilijker verlopen. Uiteraard is het zowel voor de kleuter, als voor de leerkracht een pluspunt als hij/zij (bijna) volledig zindelijk is. We hebben er natuurlijk alle begrip voor, mocht jullie kleuter hiervoor wat langer tijd nodig hebben. Onze leerkrachten staan klaar om zowel de kleuter als de ouder(s) hierin te begeleiden.

Wat mag je allemaal van ons verwachten?

- Rond de 'tweede verjaardag' van jullie kleuter, ontvang je van de school een informatieve brief met een spelletje. We willen hiermee de ouder(s) bewust maken dat hun kind binnenkort naar school komt en het belangrijk is om aan de 'potjestraining' te beginnen.
- Enkele weken voor het instapmoment krijgen de ouders een telefoontje vanuit de school, waarbij we nog even vragen hoe de 'zindelijkheidstraining' verloopt.
- Tijdens het wenmoment (ongeveer 14 dagen voor het instapmoment) krijgen de ouders nog wat extra informatie over de klaswerking en ook over zindelijkheid.
- Is het niet gelukt om al zindelijk te zijn, dan hoeft je je hier zeker niet voor te schamen. Belangrijk is wel dat je de leerkracht hierover informeert, zodat ze hier samen met de kindbegeleidster extra aandacht kunnen aan geven. Geef dan zeker de eerste weken voldoende pampervoekjes mee.
- Zodra we zien dat je kleuter de weg naar het toilet al goed heeft gevonden en dat hij/zij ook voldoende gewend is om naar school te komen, gaan we samen met de ouders de

zindelijkheidstraining opstarten. Dit betekent dat jullie kleuter zowel thuis als op school op het potje of het toilet gaat. De eerste dagen zal er nog regelmatig een natte broek zijn, maar al heel snel zal je kleuter het toilet gebruiken.

- Mocht het na enkele weken toch nog moeilijk verlopen, dan hebben we nog een 'zindelijkheidskoffer' (zie onderstaande foto) die je mee naar huis mag nemen.
- Heel uitzonderlijk vragen we ook hulp aan de schoolverpleegkundige van het CLB om ons extra te ondersteunen. Soms ligt er een achterliggende oorzaak die een belemmering vormt in de zindelijkheidsontwikkeling. Een doorverwijzing naar de kinderarts kan dan een mogelijk gevolg zijn.

1.2. Afspraken rond specifieke lessen

1.2.1. Bewegingsopvoeding

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.

- In de kleuterschool vragen we om de kinderen gemakkelijke kledij aan te trekken.
- In de lagere school vragen we om een sportzak met een T-shirt, short, sokken en sportschoenen met witte zolen mee te geven. Voor elke vakantie krijgen ze hun sportzak mee naar huis om te wassen.

1.2.2. Zwemmen

De zwemlessen worden door alle kinderen gevolgd. Wie niet mag meezwemmen (op doktersvoorschrift of via een nota in de schoolagenda/via smartschool), blijft op school.

1.3. Afspraken rond aanwezigheid op school en op tijd komen.

- Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.
- De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.
- Te laat komen, kan niet! De school begint om 08u45 en eindigt om 15u35. We verwachten dat je kind dagelijks en op tijd op school is. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het secretariaat. Wij verwachten dat je de leerkracht voor 08u45 via smartschool verwittigt bij afwezigheid van je kind.
- Het CLB (info zie bijlage) staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.
- Je kan bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

1.4. Afspraken rond afwezigheden

1.4.1. In de 3^{de} kleuterklas

Bron:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/naar-school/naar-de-kleuterschool/voldoende-aanwezig-in-de-kleuterklas>

- Vanaf het schooljaar 2020-2021 verlaagt de aanvang van de leerplicht tot 5 jaar. Voortaan moeten alle kinderen dus leren vanaf 5 jaar.
- 5-jarigen moeten minstens 290 halve lesdagen naar school. (Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen).

- Kleuters die al 6 of 7 jaar zijn, moeten elke dag aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.
- Ook een 5-jarige in het lager onderwijs moet elke dag aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.
- Als je kind op 6 jaar in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs wil instappen, gaat de school na of het in het jaar voordien minstens 290 halve dagen aanwezig was in een Nederlandstalige kleuterschool. Een leerling die 290 halve dagen aanwezig was, is toegelaten tot het lager onderwijs.
- Een leerling ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool, die het voorgaande schooljaar **geen 290 halve dagen aanwezig** was, kan nog toegang krijgen in de volgende gevallen:
 - o Een gunstig advies van de klassenraad voor kleuteronderwijs
 - o Een ongunstig advies van de klassenraad voor kleuteronderwijs, maar wel een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.
 - o Was het advies ongunstig voor de beheersing van het Nederlands? Dan moet de leerling een **taalintegratietraject** volgen.
 - o De lagere school bepaalt zelf op welke manier de klassenraad die beslissing neemt: bijvoorbeeld door contact met de kleuterschool of op basis van testen.

Bekijk [hier](#) het filmpje over leerplicht bij 5-jarigen.

1.4.2. Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind maximaal drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar ingediend worden. Deze briefjes bevinden zich achteraan in de schoolagenda's van de kinderen.
- De ouders verwittigen de school zo snel mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klasleerkracht (de eerste schooldag na de ziekteperiode). De school zal het CLB contacteren bij twijfels over een medisch attest.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

1.4.3. Andere afwezigheden

Een afwezigheid van minstens 1 lestijd per halve dag, die door de directie niet als aanvaardbaar wordt geacht, wordt beschouwd als een problematische afwezigheid. Dat wil dus zeggen dat als kinderen langer dan 50 minuten op een dag afwezig zijn (ook bij te laat komen) een briefje moeten hebben.

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de schoolcoördinatie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- Het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwante tot en met de tweede graad.
- Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties
- De deelname aan time-out-projecten
- In uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni. Je kind is dan ongewettigd afwezig. **Indien dit toch gebeurt gelden volgende afspraken:**

- **Schoolwerk**

De leerkracht geeft werk mee de dag voor vertrek (voor maximum 1 week). De rest wordt achteraf meegegeven en moeten de kinderen na het verlof inhalen. Enkel voor vakken:

wiskunde, Nederlands, spelling en Frans (3de graad)

De leerkracht zal zeggen welk werk je kind kan maken.

Wij vragen je om je kind te helpen bij dit werk.

Als je kind iets niet begrijpt, geef jij extra uitleg.

De (zorg)leerkracht kan dit na jullie vakantie niet verder opvolgen.

- **Rapport**

Wij geven onze collega's tijd om de rapporten goed te maken.

Als het rapport klaar is, krijgt je kind het zeker mee.

Is het nog niet klaar, dan kan je het na de vakantie ophalen op het secretariaat.

1.4.4. Niet deelnemen aan sportlessen

De sportlessen (LO en zwemmen) zijn verplichte lessen. Mag je kind niet deelnemen aan deze lessen?

- **Voor één les:** Geef een briefje mee aan je kind met de reden waarom het niet mag sporten. Een bericht via smartschool naar de sportleerkracht mag ook.

- **Vanaf twee opeenvolgende lessen:** Geef een doktersbriefje mee aan je kind.

1.4.5. Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar.

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 5 halve dagen (lagere school) problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Hetzelfde geldt voor kleuters die in de 3^{de} kleuterklas meer dan 290 halve dagen afwezig zijn (zie 1.3.1).

1.5. Onderwijs aan huis

Als je kind voor 1 januari van het lopende schooljaar vijf jaar of ouder geworden is en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval, heeft hij onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten de ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de schoolcoördinatie en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven. De schoolcoördinatie zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind.

De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen hierover kan je terecht bij de schoolcoördinatie.

1.6. Afspraken rond 'middageten op school'

Leerlingen kunnen er 's middags voor kiezen om boterhammen of een warme maaltijd te eten.

Boterhammen:

- De jongste kleuters (2,5- en 3-jarigen) eten hun boterhammen vanaf 11u40 in de gang voor hun klas, aan de daartoe voorziene mobiele tafels. Vanaf januari gaan de oudste kleuters van deze groep mee in de eetzaal eten, zodat er opnieuw voldoende plaats is voor de peuters die vanaf dan instappen.
- De oudste kleuters eten hun boterhammen vanaf 11u40 in de eetzaal.
- Vanaf het 1^{ste} leerjaar, tot het 6^{de} leerjaar, eten de leerlingen hun boterhammen in de klas
 - o In het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar wordt hierbij geen televisie gekeken
 - o Vanaf het 3^{de} leerjaar kan er na 8 minuten Karrewiet (jeugdjournaal) worden opgezet. Bij confronterende beelden geeft de leerkracht wat extra uitleg.

Warme maaltijd door Hanssens-catering (<https://www.hanssens.be/nl>):

- Alle kleuters (2,5- tot en met 6-jarigen) eten hun warme maaltijd vanaf 12u in de eetzaal. De jongste kleuters worden hierbij geholpen door leerlingen van het 6^{de} leerjaar.
- Peuters die na februari instappen kunnen enkel kiezen voor boterhammen, tot het einde van het schooljaar. Vanaf september is ook voor hen een warme maaltijd mogelijk. Op deze manier kunnen ze rustig aan de klas (in de gang) eten en komen ze niet terecht in de dan al goed gevulde eetzaal.
- Voor de lagere school worden de warme maaltijden geserveerd om 12u25 (1^{ste}, 3^{de} en 5^{de} leerjaar) en om 12u55 (2^{de}, 4^{de} en 6^{de} leerjaar)

1.7. Afspraken rond een- of meerdaagse schooluitstappen

1.7.1. Eendaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming voor de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse uitstap toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de uitstap minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan uitstappen dienen op de school aanwezig te zijn.

1.7.2. Meerdaagse uitstappen

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de uitstappen. Leerlingen die niet deelnemen aan uitstappen dienen op de school aanwezig te zijn.

1.8. Afspraken rond kledij

- Afspraken i.v.m. kledij: de leerlingen komen netjes gekleed naar school.
 - o Geen kledij met beledigende, gewelddadige of discriminerende teksten of afbeeldingen.
 - o Kledij mag geen slogans bevatten die reclame maken voor alcohol, drugs of tabak.
 - o Bovenkledij moet tot minstens onder de navel komen.
 - o Hoofddekels (zoals petten en mutsen) worden niet gedragen in de klas, behalve om medische redenen.
- Omwille van de vele trappen op onze school vragen we dat kinderen gesloten schoenen, en dus geen slippers, dragen.

- We vragen met nadruk dat de naam van het kind aangebracht wordt op alle gebruiksvoorwerpen en kledingstukken.

1.9. Afspraak rond persoonlijke bezittingen

Alle persoonlijke bezittingen worden op eigen verantwoordelijkheid meegebracht. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of verlies.

Wapens zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

1.10. Afspraak rond Smartphone-gebruik

Smartphone-verbod:

Vanaf 1 september 2025 is het gebruik van slimme apparaten verboden in het basisonderwijs. In dit artikel gaan we dieper in op hoe we dit verbod handhaven op onze school.

Slimme apparaten zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven. Kinderen krijgen alsmaar jonger een slim apparaat. Hoewel het belangrijk is om te leren omgaan met deze slimme apparaten, is gebleken dat een slim apparaat in een schoolcontext problematisch kan zijn. Om die reden zijn slimme apparaten bij wet verboden tijdens schooluren om volgende redenen:

- Om de focus, concentratie en schoolprestaties te bevorderen tijdens de lessen
- Om het welbevinden van leerlingen en het sociaal klimaat op school te versterken
- Om de privacy van medeleerlingen en leerkrachten te beschermen door het risico te verkleinen op het onterecht maken en verspreiden van beelden en filmpjes
- Om de sociale druk bij ouders en leerlingen weg te nemen om telkens de nieuwste toestellen aan te kopen en zo de gelijke kansen te bevorderen
- Uit voorzorg om de risico's voor de veiligheid, ontwikkeling en gezondheid van kinderen en jongeren te verminderen.

Om dit verbod te handhaven, gelden de hiernavolgende afspraken.

Gebruik van slimme apparaten verboden tijdens schooluren

Het gebruik van slimme apparaten zoals smartphones, smartwatches, laptops of draagbare videospelletjes is niet toegelaten tijdens de schooluren. Het maakt daarbij niet uit of het om eigen toestellen gaat of om toestellen van de school. In het geval van educatieve doeleinden kan de leerkracht toelating geven om een slim apparaat te gebruiken. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en leerlingen die een slim apparaat nodig hebben omwille van redelijke aanpassingen of medische redenen, kan het gebruik toegestaan worden.

Leerlingen mogen een slim apparaat meenemen naar de school, maar bij het binnenkomen van de school moet dit opgeborgen worden in zijn of haar boekentas. Enkel bij het verlaten van de school mag het apparaat terug bovengehaald worden. Meldingen dienen af te staan tijdens de schooluren. Vliegtuigstand of uitschakelen.

Ook op verplaatsing geldt een verbod op gebruik van slimme apparaten

Tijdens verplaatsingen tijdens de schooltijd buiten het schoolgebouw, mag er geen slim apparaat gebruikt worden. Bij meerdaagse uitstappen mag er geen slim apparaat meegenomen worden.

Sancties

Bij leerlingen die het verbod overtreden, kan hun toestel afgenomen worden tot aan het einde van de lesdag. Indien een leerling weigert zijn of haar toestel af te staan, kan een andere sanctie volgen, zoals deze zijn opgenomen in het schoolreglement.

Leerkrachten

Om het goede voorbeeld te geven, mijden leerkrachten het gebruik van hun slim apparaat in het bijzijn van leerlingen. Meldingen worden tijdens de lessen afgezet of op stil gezet.

1.11. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken, zowel op school als thuis. Leerlingen en hun ouders engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

1.12. Afspraken ten aanzien van de onderwijstaal.

Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

We verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van de initiatieven die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

- Spreek met je kind de taal waarin je zelf denkt, droomt en die je het beste kunt. Je hoeft dus met je kind geen Nederlands te spreken.
- Volg zelf Nederlandse lessen.
- Stimuleer je kind om zo veel mogelijk Nederlands te spreken op school. Nederlands is de gemeenschappelijke taal. Dit bevordert de integratie en de kennis van het Nederlands. Probeer als ouder ook je best te doen om Nederlands te praten in en rond de school. Toon dat je zelf ook Nederlands durft te spreken met anderen.
- Zorg voor Nederlandstalige begeleiding van je kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen ...
- Praat bij elk contact met de school zelf Nederlands of zorg voor een tolk.
- Laat je kind aansluiten:
 - o bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub en/of cultuurvereniging.
 - o bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten...)
- Laat je kind naar Nederlandstalige tv-programma's (met Nederlandse ondertitels) kijken en praat er samen over.
- Laat je kind naar Nederlandstalige liedjes luisteren.
- Leen Nederlandstalige (luister)boeken uit in de bibliotheek en lees hieruit voor (als je het Nederlands goed machtig bent) of laat je kind zelf lezen.
- Laat je kind, in zijn vrije tijd, geregeld spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.

- Schrijf je kind in voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten/taalkampen.

1.13. Schoolafspraken

1.13.1. De leefsleutels van VSC

Op onze school bestaan er drie belangrijke leefregels:

- **Zorg voor jezelf en de ander**
- **Zorg voor materiaal en omgeving**
- **Zorg voor rust op school**

Afhankelijk van de plek waar leerlingen vertoeven, zullen deze afspraken een andere invulling krijgen. Onderstaande voorbeelden illustreren hoe deze afspraken vorm krijgen in de gangen van onze school en in de leesplek tijdens de speeltijden.



Leefsleutels van VSC

Zorg voor jezelf en de ander.

- Laat elkaar met rust.
- Zoek hulp als er iets fout loopt.
- Gebruik de leuning enkel om je vast te houden.

Zorg voor materiaal en omgeving.

- Veeg je voeten.
- Eet buiten.
- Hang alles aan de kapstok.

Zorg voor rust op school.

- Gebruik je spreek- of fluisterstem.
- Stap rustig in de gang.
- Moet je na de les in de klas zijn? Vraag dit aan de toezichthouder.

VSC



Leefsleutels van VSC

Zorg voor jezelf en de ander.

- Open tijdens kleine speeltijden en van 13.10 tot 13.35.
- Je bent hier altijd welkom als je je gevoelens niet meer onder controle hebt.

Zorg voor materiaal en omgeving.

- Doe je schoenen uit.
- Neem één boek.
- Ruim op als je weggaat.
- Eet buiten.

Zorg voor rust op school.

- Je kan alleen naar binnen als de schuif op groen staat.
- Lees alleen en in stilte.

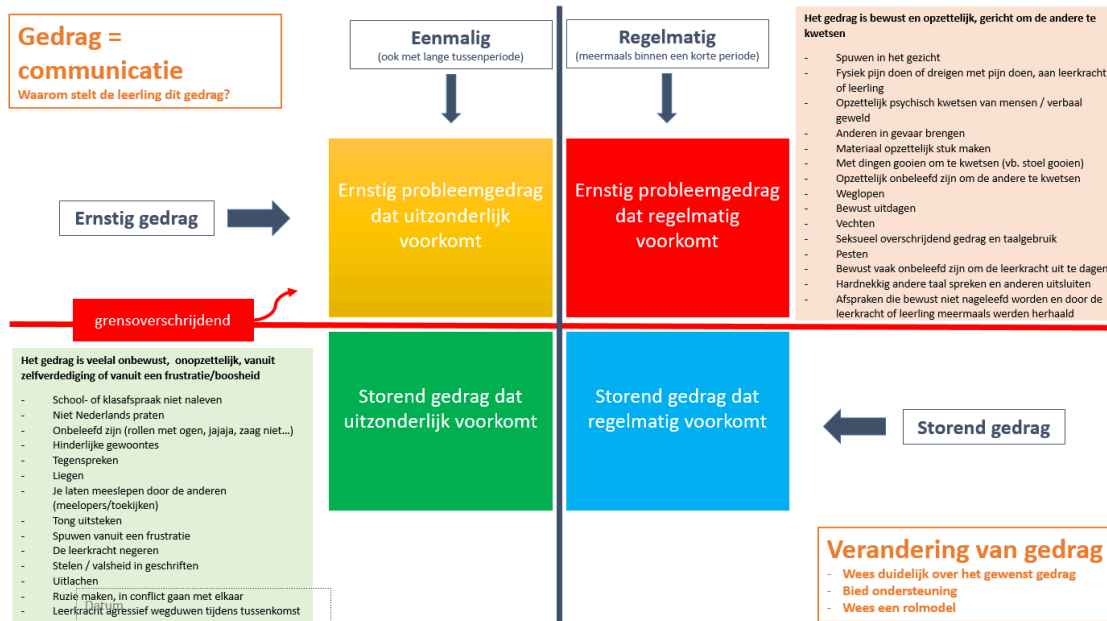
VSC

1.13.2. Maatregelen bij het niet nakomen van schoolafspraken

Als school willen we in de eerste plaats inzetten op een positief en veilig klasklimaat, waar elke leerling wordt gezien en gehoord. Doorheen de schoolloopbaan krijgen alle leerlingen heel wat kansen om optimaal te groeien in hun sociale en emotionele ontwikkeling.

Vanuit het screenen van welbevinden en betrokkenheid gaan we vervolgens, in de eerste plaats, op klasniveau (fase 0) aan de slag met interventies. Pas wanneer we merken dat een individuele leerling het blijft moeilijk hebben en zich blijft uiten in meermaals moeilijk gedrag stappen we over naar fase 1 in het zorgcontinuüm. Vanuit de aanmelding, bredere beeldvorming (observatie), extra oudergesprek, gaan we op zoek naar mogelijke kindinterventies.

We hanteren hier onder meer het **4-kleurenmodel** als afsprakenkader voor de hele school:



Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een maatregel genomen worden. Met deze maatregelen willen we onze leerlingen vooral helpen om dit gedrag in de toekomst niet meer te stellen.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag zullen andere maatregelen worden genomen:

Storend gedrag dat uitzonderlijk voorkomt Doel: kordaat wijzen op het naleven van afspraken Wat we verwachten van: de leerling: • aanvaard de terechtwijzing • indien nodig komen tot herstel de leerkracht: • benoem de afspraak en het gedrag dat je verwacht • neem tijd voor een kort gesprek • indien nodig begeleiden van leerling bij herstel	Storend gedrag dat regelmatig voorkomt: Doel: gewenst gedrag aanleren Wat we verwachten van: de leerling: • engagement om het beter te doen • Indien nodig komen tot herstel de leerkracht/zorganker: • op zoek gaan naar de oorzaak van het gedrag • individueel of groepsgebesprek: heldere afspraken maken • de ouder(s) wordt(en) door de leerkracht/zorganker via mail op de hoogte gebracht (zie voorbeeldbrief) • betrokken leerkrachten en schoolcoördinator staan in cc de ouder(s): • bevestigen de ontvangen mail en gaan in gesprek met hun kind Wanneer dit onvoldoende effect heeft: overstap naar aanpak bij ernstig probleemgedrag dat regelmatig voorkomt.
Ernstig probleemgedrag dat uitzonderlijk voorkomt: Doel: aangeven dat het gedrag ernstig wordt genomen en de leerling ondersteunen in het omgaan met de problemen die aan de oorzaak liggen van het gedrag	Ernstig probleemgedrag dat regelmatig voorkomt: Doel: aanpak afstemmen op de noodkreet van de leerling en de leerkracht Wat we verwachten van:

Wat we verwachten van: de leerling: • herstel met de persoon die schade heeft geleden • herstel van materiële schade • met ondersteuning van het zorganker de ouder(s) op de hoogte brengen de leerkracht/zorganker: • begeleiden van leerling bij herstel • moderator bij conflict tussen leerlingen • brengt samen met de betrokkenen de ouders op de hoogte • op zoek gaan naar de oorzaak van het gedrag • Indien nodig advies en ondersteuning vragen aan schoolcoördinator de ouder(s) • bevestigen de communicatie vanuit de school • gaan in gesprek met hun kind	de leerling: • vertrouwen herstellen • herstel met de persoon die schade heeft geleden • herstel van materiële schade • deelnemen aan gesprek met ouders • uitvoeren van mogelijke interventies de leerkracht/zorganker: aanpak op maat van de leerling • aanmelding fase 1 (zorgcontinuüm) • op zoek gaan naar de oorzaak van het gedrag de schoolcoördinator • alle betrokkenen rond de tafel brengen (ouders, leerkrachten, leerling) • begeleiden van de leerling • opstarten 'vertrouwens-traject' de ouders • worden verwacht op het oudergesprek • worden verwacht om ook thuis het gedrag mee op te volgen Wanneer dit onvoldoende effect heeft: Overstap naar fase 2 (zorgcontinuüm) overwegen Indien nodig een sanctie nemen in overleg met alle betrokkenen (tijdelijke verwijdering uit het klasgebeuren)
---	---

Elke leerkracht is zich ervan bewust dat kinderen via hun gedrag met ons communiceren. Via hun gedrag willen ze ons duidelijk maken dat er onderliggende factoren zijn die het positieve gedrag belemmeren. Het is aan ons om samen met de leerling en de ouders op zoek te gaan naar deze dieperliggende oorzaken en hen te helpen het gedrag af te remmen en bij te sturen.

De leerkracht is in haar klas verantwoordelijk voor het positief klasklimaat en wordt hierbij ondersteund door een zorganker. Deze laatste haar verantwoordelijkheid vergroot, zodra er beslist wordt om kindinterventies op te zetten. Vanaf fase 1 (meermaals ernstig gedrag) wordt ook de zorgcoördinator geraadpleegd. Samen met haar wordt er eventueel beslist om de overstap naar fase 2 (uitbreiding van zorg) te maken.

1.13.3. Hoe als ouder omgaan met conflicten tussen kinderen

We begrijpen dat het als ouder moeilijk is om te horen dat je kind op school betrokken is bij conflicten of het slachtoffer blijkt te zijn van pesterijen. Als school hebben we de afgelopen jaren hard gewerkt aan zowel een preventieve als curatieve aanpak van moeilijk gedrag. Mogen we vragen dat je bij een voorval op school, altijd een leerkracht of één van de schoolcoördinatoren aanspreekt en niet zelf kinderen aanpakt. Dit is voor onze kinderen een heel beangstigende ervaring.

1.13.4. Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school hier, via de zorgcoördinator en zorgankers, snel werk van maken. Afhankelijk van het voorval, kunnen andere maatregelen genomen worden.

Om pesten te voorkomen en onze leerlingen een veilig gevoel te geven, zetten we op onze school sterk in op sociale en emotionele vaardigheden. We doen dit via de pluimenwerking in de kleuterschool en de nestwerking in de lagere school.

- **Pluimenwerking** kleuterschool: doorheen de kleuterschool kunnen onze kleuters pluimen verdienen. Elk jaar opnieuw zetten we drie sociaal en emotionele vaardigheden (zoals bijvoorbeeld beleefd zijn, vrienden maken, elkaar helpen, dankbaar zijn ...) centraal en geven we onze kleuters de kans om hierin vaardig te worden. Bij elke geleerde vaardigheid krijgen ze

een pluim. Tegen dat ze naar het 1^{ste} leerjaar gaan hebben ze voldoende pluimen gekregen om als een vogel aan een nest toegewezen te worden.

- **Nestwerking:** vanaf het eerste leerjaar worden leerlingen opgenomen in een nest. Er zijn 18 nesten van 18 verschillende vogelsoorten. Elk nest bestaat uit leerlingen van het 1^{ste} tot en met het 6^{de} leerjaar en wordt begeleid door een leerkracht. De leerlingen blijven gedurende heel hun lagere schooltijd deel uitmaken van hetzelfde nest, waardoor ze elkaar jaar na jaar beter leren kennen en meer zorg voor elkaar gaan dragen. De leerlingen van het 6^{de} leerjaar zijn de leiders van het nest en zijn er samen met de leerkracht voor verantwoordelijk dat alle vogels uit hun nest zich goed voelen. Maandelijks wordt er een bijeenkomst georganiseerd per nest waarbij er stilgestaan wordt bij gebeurtenissen rond pesten of bij bepaalde sociale en emotionele vaardigheden.
- **De 'stop-pesten-brievenbus':** de leerlingen krijgen de kans om pestgedrag te melden. Zowel het slachtoffer, als leerlingen die pestgedrag observeren, kunnen via een (voorgedrukt) briefje, dat ze in de brievenbus deponeren, een oproep naar 'hulp tegen pesten' indienen. Deze brievenbus wordt dagelijks leeggemaakt en door de verantwoordelijke schoolcoördinator opgevolgd.

1.13.5. Uitsluiting als uitzonderlijke maatregel

We gaan er als team vanuit dat leerlingen via hun gedrag met ons communiceren. Sommige leerlingen gaan thuis en/of op school door moeilijke periodes. Dit gaat vaak gepaard met moeilijk gedrag. In de eerste plaats gaat de zorgcoördinator samen met de ouders, betrokken leerkrachten en eventueel externe ondersteuners (zoals bijvoorbeeld een psycholoog of psychiater) op zoek naar een zo positief mogelijke aanpak.

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de schoolcoördinatie overgaan tot een tijdelijke (één tot vijf dagen) of in zeer ernstige situatie tot een definitieve uitsluiting.

De beslissing tot uitsluiting wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De uitsluiting gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden.

1.13.6. Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we schooldagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Procedure bij tijdelijke en definitieve uitsluiting:

- 1) De schoolcoördinatie wint het advies van de klassenraad (zorgcoördinator en betrokken leerkrachten) in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2) De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de schoolcoördinatie. Een personeelslid van de school of van

het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.

- 3) Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- 4) Na het gesprek neemt de schoolcoördinatie een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting:

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De schoolcoördinatie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De schoolcoördinatie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1) Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
 - Marcel Beckers
 - Katholieke Scholen Druivenstreek vzw
 - Waversesteenweg 96 - 3090 Overijse
 - o Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - o Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - o Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.
 - o Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
- 2) Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of

het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

- 3) De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen.
 - De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
- 4) De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
- 5) De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

2. Engagement rond schoolloopbaan

2.1. Afspraken rond agenda, huiswerk en rapport

2.1.1. Agenda

- In de lagere school wordt de agenda samen met de klastitularis ingevuld.
- In de eerste en de tweede graad controleert de leerkracht de agenda op regelmatige basis.
- In de derde graad doet de leerkracht dat op regelmatige tijdstippen.
- De ouders ondertekenen de agenda minstens éénmaal per week of specifiek op vraag van de leerkracht.
- De titularis geeft met een handtekening aan dat een opmerking van een ouder in de agenda van het kind gelezen werd.

2.1.2. Huiswerk

- Waarom geven we huiswerk en lessen mee?
 - o Om de leerstof uit de klas te herhalen en verder in te oefenen
 - o Om de geziene leerstof te automatiseren (letters lezen, tafels van vermenigvuldiging,...)
 - o Om je werk te leren plannen
- Wat met online huiswerk?
 - o Voor het 1e leerjaar is dit nog niet zinvol.
 - o Vanaf het tweede leerjaar kan dit af en toe meegegeven worden. Hiervoor voorzien we genoeg tijd, zodat niet alles tegen de eerstvolgende dag in orde moet zijn.
 - o De kinderen, die dit werk thuis niet kunnen maken, krijgen de kans om hun werk op de computer in de klas te maken.
- Maximum tijdsbesteding aan huiswerk (vanaf het 4e leerjaar)
 - o Leerlingen werken niet langer dan 1 uur aan hun schoolwerk.

- o Indien de leerlingen niet klaar zijn binnen één werkuur, geven ze een seintje aan de leerkracht. Dan wordt er samen gekeken hoe dit kan opgelost worden.
- Leren plannen
 - o Vanaf het 4e leerjaar helpen we de kinderen bij het 'leren plannen'.
 - o Het is belangrijk dat kinderen, in de loop van de lagere school, leren plannen. Zo leren ze hun schoolwerk combineren met hun buitenschoolse activiteiten en hobby's.
 - o Deze manier van werken wordt aan de ouders op het algemeen oudercontact van september uitgelegd.
- Helpen bij het huiswerk
 - o Bedoeling is dat leerlingen hun huiswerk zelfstandig kunnen maken.
 - o Indien het nodig is, mogen de ouders hierbij helpen. De ouders laten dit dan best (via smartschool of agenda) aan de leerkracht weten.
 - o Voor het leren van lessen en de planning mogen de ouders altijd ondersteuning bieden. Bij sommige kinderen is dit zeker zinvol.

2.1.3. Rapport

Op regelmatige tijdstippen ontvangen de leerlingen een schoolrapport. Het rapport is bedoeld als dialoog tussen school en gezin. Het geeft zo getrouw mogelijk de studieresultaten en onze bevindingen over ieder kind weer.

- De toetsenmap wordt wekelijks meegegeven. Door deze wekelijks te laten ondertekenen, willen we kort op de bal spelen.
- Een gesprek met de klastitularis is hierbij een goede aanvulling.
- De uitwerking van het rapport steunt op: attitude, evaluatie, de proeven, de taken en overhoringen, de studie-inzet en de commentaar na elke evaluatieperiode.
- Bewegingsopvoeding is een apart item op het rapport.
- Aangezien het rapport een communicatie-instrument tussen school en gezin wil zijn, vragen wij de ouders het rapport van hun kind met veel aandacht en belangstelling in te kijken en te ondertekenen. Het wordt de eerstvolgende schooldag aan de titularis terugbezorgd.
- Het reglement van de leerkrachten bepaalt dat leerkrachten geen privé lessen geven aan hun eigen leerlingen.

2.2. Revalidatie / Logopedie

Ouders moeten toestemming vragen aan de schoolcoördinatie om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lesuren. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- Een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lesuren vereist is.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de schoolcoördinatie is verplicht.

2.3. Afspraken rond toelatingsvoorwaarden naar het lager onderwijs

Nieuwe toelatingsvoorwaarden pas vanaf 1 september 2027

Meestal gaat je kind naar het eerste leerjaar in het jaar waarin het 6 jaar wordt (of al 6 jaar is op 1 januari van dat schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs bekijkt of je kind de minimumdoelgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate bereikt of nagestreefd heeft.

- Als dat zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs *met vrucht beëindigd* en kan het starten in het lager onderwijs.
- Als dat niet zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs *niet met vrucht beëindigd* en blijft het nog een jaar in de kleuterschool.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan beslist de klassenraad kleuteronderwijs of je kind kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn individueel aangepast curriculum.

Naast de beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs kan de klassenraad ook bepalen dat je kind een taalintegratietraject volgt. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

Je kunt alleen beroep indienen tegen:

- de beslissing dat je kind het kleuteronderwijs *niet* met vrucht beëindigd heeft
- de beslissing dat je kind met een IAC-verslag *niet* kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs.

De mededeling van de beslissing geldt als ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Je wordt geacht de beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

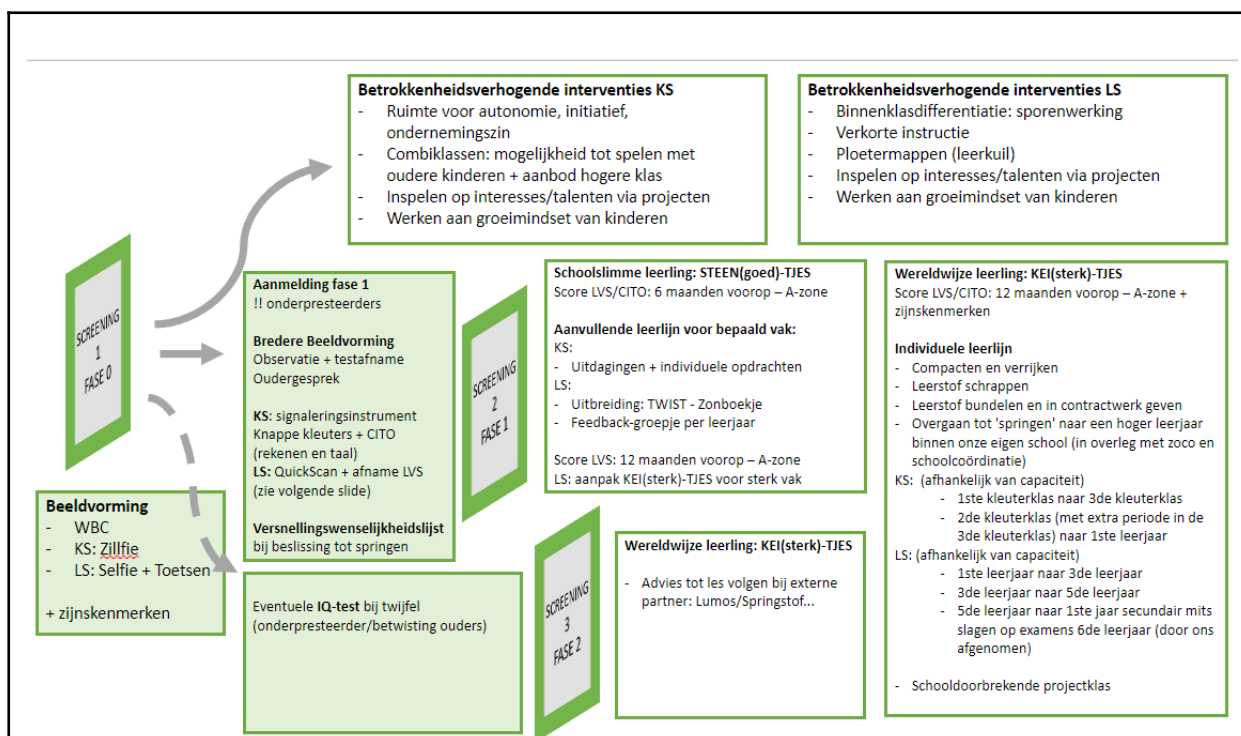
Meer informatie over de beroepsprocedure niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs/niet doorstromen naar gewoon lager onderwijs.

2.4. Afspraken rond ‘zittenblijven’

De school beslist, in overleg met de klassenraad en indien nodig in samenwerking met het CLB, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

2.5. Afspraken rond cognitief sterk functionerende leerlingen en 'versnellen'



Brief aan jouw kind

Dag Lou,

In dit stukje wil ik je graag wat meer uitleg geven over onze schoolaanpak van **'cognitief sterk functionerende leerlingen'**.

Ook hier begint alles bij de **beeldvorming**. We proberen jou zo snel mogelijk zo goed mogelijk te leren kennen. Dat begint al bij de inschrijving, nog voor dat je naar onze school komt. Een van onze zorgankers zal met jouw ouders **telefonisch contact** opnemen om al even te polsen hoe het met je gaat. Dit gesprekje gaat over jouw taalontwikkeling, over je zelfredzaamheid (met focus op zindelijkheid), maar ook over je algemene ontwikkeling en vaardigheden. Misschien hebben jouw naasten ook al opgemerkt dat je een ontwikkelingsvoorsprong hebt, dat je al veel sneller dan andere kinderen sprak, rondliep, de wereld rondom je probeerde te begrijpen...

We hebben ook een fijne samenwerking met de nabije **kinderopvang**. Zo krijgen we, in overleg met je ouder(s), op voorhand je 'Portret' doorgestuurd. Dit portret vertelt ons al heel veel over hoe jouw ontwikkeling verloopt. Als we hierin ontdekken dat ook de kindbegeleider al aangeeft dat je cognitief sterk functioneert, gaan we zo snel mogelijk jouw ouder(s) uitnodigen voor **een gesprek**. We willen immers vermijden dat je gaat onderpresteren en dat we hierdoor jouw competenties verkeerd inschatten.

Het is de taak van elke leerkracht op onze school om vervolgens jouw welbevinden, betrokkenheid en competenties goed op te volgen. Omdat we uit wetenschappelijk onderzoek weten dat hoogbegaafdheid zich niet enkel in prestaties, maar ook in persoonskenmerken uit, hebben we deze opgenomen in onze **ZILLFIE** en **SELFIE**. Concreet betekent dit dat we naast je competenties ook gaan kijken naar hoe snel je leert, hoe opmerkzaam je bent, perfectionisme, doorzettingsvermogen, behoefte aan autonomie, autoriteit in vraag stellen, creativiteit, humor ...

In de eerste plaats gaan we op klasniveau (fase 0), heel wat betrokkenheidsverhogende initiatieven nemen. Hiermee willen we zo veel mogelijk trachten te differentiëren en in te spelen op ieders noden. In de kleuterschool zorgen we er via onze 'leeftijdsgedifferentieerde werking' (combiklassen) automatisch voor dat cognitief sterk functionerende leerlingen sneller kunnen aansluiten bij oudere kinderen. Het basisaanbod is hierop ook voorzien, waardoor er automatisch uitdaging te vinden is. Bovendien bieden we onze kleuters heel wat ruimte voor initiatief, zodat ook zelfsturing, creativiteit en aldus ondernemingszin alle kansen krijgen. We zijn ervan overtuigd dat net de groep sterke leerlingen hierbij gebaat is. Ook jouw inspraak bij het ontstaan en uitwerken van projecten zien we hier als een krachtige verrijking/uitdaging. Het werken rond talenten en groeimindset ('van proberen kan je leren') zit verweven in onze dagelijkse leerkrachtstijl. Talenten zijn ook voor cognitief sterke kinderen het vertrekpunt om te komen tot betrokkenheidsverhogende interventies.

In de lagere school zetten we in op 'sporenwerking', waarbij cognitief sterke leerlingen na een korte klassikale instructie zelfstandig aan het werk kunnen. Zodra je de afgesproken oefening hebt gemaakt, kan je verder aan de slag met het ploetermateriaal. Dit materiaal moet je uitdagen om in de 'leerkuil' te gaan. Je moet als het ware 'ploeteren' om tot de oplossing te komen. Ook in de lagere school willen we, net zoals in de kleuterschool, 'projectwerking' een belangrijkere plek geven. Ook hier zijn ruimte voor initiatief, inspraak, eigenaarschap, ... betrokkenheidsverhogende interventies om de groep cognitief sterk functionerende leerlingen uit te dagen.

Zodra er een vermoeden van 'cognitief sterk functioneren' is, gaan we een breder beeldvorming (fase 1) maken. In de kleuterschool gebruiken we hiervoor het signaleringsinstrument 'Knappe Kleuters' en Cito-toetsen (rekenen en taal), in de lagere school gaan we aan de slag met de LVS-toetsen (wiskunde, taal, spelling) en de QuickScan (Project Talent - KULeuven). Vanuit de resultaten gaan we op zowel klas- als kindniveau interventies opstarten die zo goed mogelijk aansluiten bij jouw leerbehoeften. Alles hangt af van jouw score en het beeld dat we van jou gemaakt hebben. Scoor je voornamelijk op leerstof hoger (en niet op andere domeinen), dan wordt jij een **STEENTJE**. Je bent dan een schoolslimme, steengoede leerling die op wiskunde en/of taal in de A-zone scoort voor toetsen van 6 tot 12 maanden verder.

Scoor je als STEENTJE in de A-zone 6 maanden voorop, dan voorzien we een aanvullende leerlijn voor een of meerdere vakken:

- In de kleuterschool hebben we voor jou heel wat individuele opdrachten en uitdagingen voorzien om je zowel talig, sociaal, motorisch als cognitief te prikkelen.
- In de lagere school werken we voor taal in het 1^{ste} leerjaar met ZON-boekjes en voor rekenen met TWIST-opdrachten. Vanaf het 2^{de} leerjaar krijgen steentjes zowel voor taal als rekenen TWIST-opdrachten.
- Om jou nog extra te ondersteunen in het ontwikkelen van een groeimindset voorzien we ook een feedback-groep. Deze wordt wekelijks georganiseerd. We bekijken dan samen hoe je de individuele opdrachten en uitdagingen hebt volbracht.

Scoor je als STEENTJE toch in de A-zone 12 maanden voorop dan voorzien we voor de vakken waarop je hoog scoorde dezelfde individuele aanpak als de KEITJES: compacten en verrijken

Komen we vanuit de bredere beeldvorming tot het besluit dat je bovenop de leerstof ook wereldwijs en keisterk (A-zone – minstens 12 maanden voorop) bent op heel wat persoonskenmerken en ontwikkelingsdomeinen, dan wordt jij een **KEITJE**. Voor keitjes voorzien we zowel het aanbod op klasniveau, als een individuele leerlijn. Naast het compacten en verrijken worden er ook twee projectklassen ingericht. In de projectklas middenbouw komen keitjes van de 3^{de} kleuterklas, 1^{ste} en 2^{de} leerjaar samen en in de projectklas bovenbouw de keitjes van het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Het doel

van de projectklassen is om nog meer in te spelen op jouw grote leerbehoefte aan kennis rond wetenschap, techniek, geschiedenis, wereldoriëntatie en cognitieve uitdagingen (zoals bijvoorbeeld schaken). Als keitje neem je ook deel aan de feedback-groep in jouw leerjaar.

Bovendien wordt bij de keitjes gekeken of er de mogelijkheid is om een jaartje te versnellen en dus een sprong te maken naar het volgende leerjaar. Dit hangt natuurlijk af van enkele belangrijke factoren. Allereerst dient er gekeken te worden naar de capaciteit van het leerjaar. Is er een nog een plaatje vrij, dan kan je springen. Maar ook hier zijn we van mening dat je niet elk leerjaar zomaar kan overslaan. Zo willen we dat je zeker de 1^{ste} kleuterklas, het 1^{ste} leerjaar, het 3^{de} leerjaar en het 5^{de} leerjaar doormaakt. Bovendien wordt de versnellingswenselijkheidslijst (Project Talent - KULeuven) ingevuld die ons moet helpen bij het maken van deze beslissing. Wil je na het 5^{de} leerjaar de sprong naar het secundair onderwijs maken, dan hangt de beslissing af van het advies van de klassenraad. Is de raad van mening dat je toch het 6^{de} leerjaar moet volgen, dan kunnen je ouders beslissen om naar de examencommissie te gaan. Beslist de klassenraad dat je het 6^{de} mag overslaan, dan zal je op school moeten slagen voor een selectie van examens van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar zodat we jou het getuigschrift van de basisschool kunnen uitreiken.

Het maken van een sprong betekent dat je opnieuw aansluit bij fase 0 (klasniveau) en je niet langer meer een steentje of keitje bent. Tot blijkt dat je in het nieuwe leerjaar opnieuw 6 of 12 maanden in de A-zone scoort voor verschillende domeinen. Er wordt dan opnieuw gekeken welke interventies er voor jou moeten worden opgezet. Je blijft wel deel uitmaken van de projectklas.

Blijkt nu dat dit alles voor jou nog steeds onvoldoende is om jouw leershonger te stillen en/of behoort je met andere woorden tot de groep leerlingen met een IQ van boven 140, dan krijg je de kans om één dag per week les te volgen bij Lumos. We maken dan de overstap naar fase 2 (zorgcontinuüm). Deze externe organisatie voorziet een aanbod en aanpak die nog meer aansluiten bij wat jij nodig hebt. We zijn van mening dat bij vermoeden van 'extreem onderpresteren' of bij betwisting door ouders van advies van de school, een IQ-test (door externe specialist in hoogbegaafdheid) kan bijdragen tot een juiste beslissing.

Tot slot willen we nog benadrukken dat onze betrachting is om cognitief sterk functioneren leerlingen zo snel mogelijk te ontdekken, zodat ze allereerst niet gaan onderpresteren en ook snel krijgen wat ze nodig hebben, maar ook om ze op tijd te kunnen laten versnellen. Concreet betekent dit dat we al van in de peuterklas onze voelsprietten en signalering-instrumenten willen inzetten zodat kleuters al in de kleuterschool hun sprong naar een hoger leerjaar kunnen maken. Bovendien willen we ook benadrukken dat de aanpak van cognitief sterk functioneren een individuele aanpak betekent en dat er altijd in samenspraak met alle betrokkenen (ook de leerling) zal bekeken worden welke aanpak het best aansluit bij ieders leerbehoeften.

2.5. Afspraken rond klassamenstelling

- We hanteren binnen onze school een aantal criteria bij het samenstellen van klasgroepen. Van bij de instap bij de jongste kleuters wordt er rekening gehouden met volgende criteria.
 - o Groepsgrootte
 - o Evenwichtig aantal jongens en meisjes
 - o Evenwichtig aantal anderstalige leerlingen
 - o Evenwichtig aantal zorgbehoevende leerlingen
 - o Leeftijd van de leerlingen

- Ouders en leerlingen kunnen hun voorkeur voor een bepaalde klasgroep meedelen. De school zal hier mee rekening houden als het ook overeenstemt met de bovenstaande criteria.
- Leerlingengroepen worden na het 1^{ste} leerjaar en na het 4^{de} leerjaar heringedeeld. We doen dit omwille van volgende weloverwogen redenen:
 - o We merken dat sommige klassen niet evenwichtig samengesteld zijn. Daarom maken we nieuwe groepen met het oog op evenwichtige, heterogene klassen. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat dit het leren en het welbevinden positief beïnvloedt.
 - o Kim Mommens (CLB-verantwoordelijke) en Linda De Cuyper (pedagogisch begeleider) wezen ons op de positieve effecten van dit systeem.
 - o Kinderen leren op die manier om af en toe van groep te veranderen. Dit komt hen zeker van pas in het dagelijks leven, in het middelbaar en later in het beroepsleven.
 - o Ze ontdekken door dit systeem nieuwe vriendjes. Sommige kinderen die zich minder goed voelen binnen een klasgroep, krijgen op die manier een nieuwe kans.
 - o Ook het schoolbestuur en de ouderraad staan achter deze beslissing.

2.6. Afspraken rond getuigschrift basisonderwijs

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, hebben bereikt.

De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. Bij dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

2.6.1. Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat.

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Sinds 1 september 2018, dus voor het eerst in juni 2019, moeten leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgen een getuigschrift van bereikte doelen ontvangen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De schoolcoördinatie en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

2.6.2. Beroepsprocedure

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
 - Wanneer we spreken over schoolcoördinatie, hebben we het over de schoolcoördinatie of zijn afgevaardigde.
- 1) Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de schoolcoördinatie.
 - 2) Dit verplicht overleg met de schoolcoördinatie vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
 - 3) Na het overleg beslist de schoolcoördinatie om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
 - 4) De schoolcoördinatie of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
 - 5) Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de schoolcoördinatie of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Dhr. Marcel Beckers
Katholieke Scholen Druivenstreek vzw
Waversesteenweg 96
3090 Overijse

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.
- Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6) Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
- 7) De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.
- 8) De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.
De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

3. Engagement rond ouderbetrokkenheid

3.1. Afspraken oudercontact

Ouders en onze school zijn partners in de opvoeding van onze leerlingen. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

- We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport en de toetsenmap.
- We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.
- Wij engageren ons om te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.
- Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dat doe je met de zorgcoördinatoren: Christel De Muylder (kleuterschool), Nelleke Couder (1^{ste}, 2e en 3^{de} leerjaar) en Siska Vanneste (vanaf het 4^{de} leerjaar) of met de schoolcoördinatoren Nico Guns, Pieter Rowies en Els Menu.
- Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.
- Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.
- Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

3.2. Afspraken rond samenwerking bij echtscheidingen/co-ouderschap

3.2.1. Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

3.2.2. Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.3. Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Alle afspraken en besprekingen verlopen via de agenda of via smartschool.
- Vooraf krijgen jullie de data van de (klassikale en individuele) oudercontacten.

3.2.4. Co-schoolschap

Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

3.3. Klachtenregeling

Ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer zij ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van het schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen zij contact opnemen met de schoolcoördinatie.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Dit moet gebeuren via een aangetekende brief. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel*

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft
- de klacht mag niet anoniem zijn
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - o klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - o klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - o klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via www.katholiekonderwijs.vlaanderen.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan. Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

4. Financieel engagement

4.1. Afspraken rond bijdrageregeling

De school voorziet alle materialen voor de kinderen om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te bereiken. Er zijn ook kosten die ten laste vallen van de ouders.

Alle informatie over schoolkosten vind je terug op

<https://www.vlaanderen.be/onderwijs-en-vorming/school-en-studiekosten/schoolkosten-basisonderwijs>

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen:

- Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn de vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen.
- Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Verplichte kosten

- Maximumfactuur voor uitstappen en vervoer:
 - Uitstappen kleuterschool: 55 euro
 - Uitstappen lagere school: 110 euro
- Openluchtklassen:
 - avonturenklassen 3^{de} leerjaar: 60 euro
 - zeeklassen 5^{de} leerjaar: 250 euro
 - zeeklassen 6^{de} leerjaar: 250 euro

Niet-verplichte kosten

- Koek in de kleuterschool: 3 euro per maand
- Warme maaltijd: 4,80 euro per dag
- Soepkaart lagere school: 3 euro per 10-beurtenkaart
- Nieuwjaarsbrief: 0,75 euro
- T-shirt (sport): 10 euro
- Short (sport): 10 euro

De scherpe maximumfactuur, de bijdrage voor andere materialen en uitstappen, spreiden wij over 10 maanden en bieden wij via de schoolfactuur aan.

De minder scherpe maximumfactuur, de bijdrage voor openluchtklassen (3de leerjaar, 5de leerjaar en 6de leerjaar), spreiden wij over 10 maanden en bieden wij via de schoolfactuur aan.

4.2. Wijze van betaling

Ouders krijgen begin van elke maand een digitaal bestelformulier via smartschool.

We spreiden de kosten over 10 maanden

o Uitstappen en vervoer:

kleuterschool: 5,50 euro per maand

lagere school: 11 euro per maand

o Openluchtklassen:

avonturenklassen 3^{de} leerjaar: 8 euro per maand

bosklassen 5^{de} leerjaar: 23 euro per maand

bosklassen 6^{de} leerjaar: 23 euro per maand

Hoe betalen?

- Domiciliëring
- Factuur via mail: betaalknop of QR-code
- Cash op het secretariaat

Administratieve kosten bij herinneringen:

- De meeste herinneringen versturen wij gratis per e-mail.
- 3 keer per jaar versturen wij per post herinneringen van facturen waarvan de vervaldatum verstreken is. Voor deze verzending rekenen we 1,65 euro aan.

4.3. Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden

Onze school heeft een solidariteitsfonds voor ouders die het moeilijk hebben om de volledige factuur te betalen. Daarnaast is het ook mogelijk om de betaling van de factuur over verschillende weken te spreiden. Neem contact op met de zorgcoördinator Siska Vanneste (0488/531433). Wij behandelen je aanvraag met veel discretie.

5. Engagement rond gezondheid, duurzaamheid, veiligheid en privacy

5.1. Afspraken rond veiligheid op en rond de school

Als school zetten we 'veiligheid' in en rond onze school bovenaan onze prioriteiten. Tijdens de herfst- en winterperiode vragen we aan alle leerlingen om een fluohesje te dragen bij het naar school komen en het naar huis gaan. Er worden hierrond ook acties (de Strapweek) georganiseerd om leerlingen te belonen die zich aan deze afspraak houden.

We zetten graag nog een aantal andere afspraken op een rijtje:

- Ouders van wie hun kind in de lagere school zit, kunnen in het begin van het schooljaar de toelating geven dat hun kind de school onbegeleid mag verlaten. Deze kinderen krijgen een kaartje met hun naam en de melding van de dagen waarop zij alleen naar huis of naar de

knuffelzone mogen. Dat kaartje moeten zij bij het verlaten van de school aan de verantwoordelijke toezichter tonen. Deze toestemming geldt niet voor kleuters. Gezien de drukke schoolomgeving vinden we het niet veilig om kleuters mee te geven aan hun oudere broer of zus. Dit kan wel voor leerlingen vanaf het 4de leerjaar. Uitzonderingen zijn mogelijk na toestemming van de schoolcoördinatie. Gelieve hen hiervoor te contacteren.

- Als een kind uitzonderlijk eens alleen naar huis of naar de knuffelzone moet, moeten de ouders het secretariaat hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.
- Elke avond begeleidt een leerkracht 'de rij' kinderen naar het dorpscentrum.
- 's Morgens sluiten we de slagboom in de Desiré Vandervaerenstraat (de schoolstraat) van 8u00 tot 9u00 en 's avonds van 15u30 tot 16u30. Woensdagmiddag sluiten we de slagboom van 12u00 tot 12u30.
- In de schoolomgeving geldt zone-30. Tijdens de sluiting van de straat blijft de reglementering onveranderd.
- Opletten blijft de boodschap!

5.2. Afspraken rond bereikbaarheid en deconnecteren

Gebruik smartschool

- De leerkrachten lezen op weekdays hun smartschoolberichten. Als je een vraag stelt, krijg je normaal gezien binnen de week antwoord. Natuurlijk niet bij ziekte of tijdens vakantieperiodes.
- Beperk de lengte van de berichten. Probeer lange besprekingen mondeling te houden. Je bent welkom op school. Je kan ook een online of telefonisch gesprek aanvragen.
- Meld afwezigheden via smartschool aan de leerkracht.
- Wil je de dag zelf dringend de leerkracht spreken of een boodschap aan je kind doorgeven, contacteer dan het secretariaat (via 02 657 01 40). Anders bestaat de kans dat de leerkracht je bericht op smartschool niet leest.
- Stuur je 's avonds een bericht dat niet dringend is, stuur dit dan bij voorkeur "uitgesteld". Probeer dit te plannen naar de volgende dag in de namiddag. [Bekijk hier hoe je dit doet](#).

Gebruik sociale media

- We raden het af om leerkrachten toe te voegen aan WhatsApp-groepen met ouders. Ouders hoeven niet in het bezit te zijn van het privénummer van de leerkracht.
- Verspreid geen foto's waarop andere leerlingen herkenbaar zijn via WhatsApp, Facebook of andere sociale media, tenzij je toestemming hebt van hun ouders. Indien je dit toch doet, ben je hier zelf aansprakelijk voor.

5.3. Afspraken rond duurzaamheid en milieu

Als school willen we meewerken aan het verkleinen van de afvalberg. Wij willen een voorbeeld stellen opdat onze kinderen zich meer bewust worden van dit probleem.

- De tetrabrikjes(drankkartonnetjes), de plastic flessen met schroefdop en de blikjes zijn verboden op school. Er staan dus geen PMD-bakken meer (behalve bij festiviteiten).
- Wie drank meebrengt zorgt voor een passende, goed sluitende drinkbus.
- Voor leerlingen die hun boterhammen meebrengen wordt het gebruik van een brooddoos sterk aanbevolen. Eenmalig gebruikt aluminiumfolie is erg milieuvriendelijk.

- Ook koekjes en fruit/groenten worden meegegeven in een koekjes- of fruit(groenten)doos. Zo verminderen we de afvalberg en stimuleren we kinderen om zoveel mogelijk gezonde tussendoortjes te eten.

5.4. Afspraken rond 'gezondheid en hygiëne'

5.4.1. Afspraken rond snoepgoed

We proberen zoveel mogelijk gezonde voeding op onze school te stimuleren. Gelieve dus zo weinig mogelijk 'snoepgoed' mee naar school te geven.

Gelieve bij de verjaardag van je kind met de klasleerkracht afspraken te maken rond een eventuele traktatie. Kies voor eenvoudige zaken, zoals cake of wafels, om de klas te trakteren. Geen aparte verpakking meer per kind, zodat we minder afval hebben.

5.4.2. Medicatie

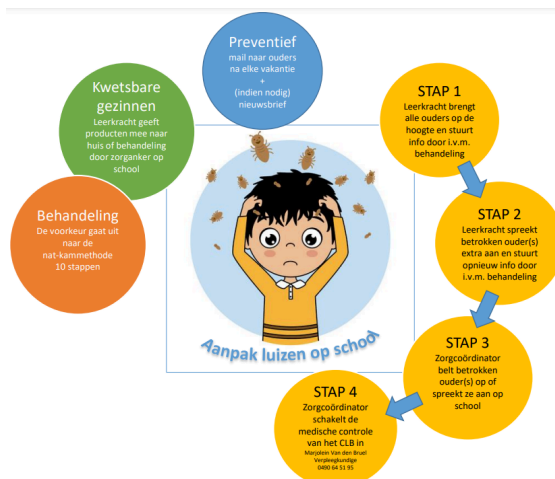
Als je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

5.4.3. Luizen en neten

Door het steeds weerkerende luizenprobleem, vragen we ouders regelmatig de haren van de kinderen te controleren. We hanteren volgend stappenplan:



Meer informatie rond de nat-kammethode kan je hier terug vinden:

<https://www.klasse.be/3517/luizen-uitroeien-in-8-stappen/>

5.4.4. Roken is verboden op en rond de school!

Rookvrije perimeter van 10 meter aan de in- en uitgang van de school:

Door een recente wetswijziging van 26 maart 2024 worden omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij vanaf 31 december 2024.

Hierdoor moeten o.a. de in- en uitgangen van scholen voor basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs en academies voor deeltijds kunstonderwijs rookvrij/vapevrij zijn, en dit binnen een perimeter van 10 meter. Indien de gevel van de school geen 10 meter breed zou zijn, dan loopt de rookvrije zone tot aan de grenzen van de gevel. Dit geldt altijd, ook buiten de schooluren.

Scholen mogen deze perimeter vrijblijvend uitbreiden. De controles door de FOD Volksgezondheid worden uitgevoerd in overeenstemming met de bepalingen van de wet, dus rekening houdende met de perimeter van 10 meter vanaf de ingangen/uitgangen van het gebouw.

Het verbod geldt voor iedereen, behalve voor mensen die gewoon passeren. Het is dus van toepassing op mensen die de school gaan betreden/juist betreden hebben en/of iemand opwachten aan de school.

Bron:

<https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/rookvrije-perimeter-van-10-meter-aan-de-in-en-uitgang-van-de-school>

Ook alle drugs zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden. Het drugsverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

5.5. Afspraken rond privacy

5.5.1. Privacyverklaring

Onze privacyverklaring is te vinden op onze schoolwebsite

<https://www.vrijesint-clemensschool.be/privacy/>

5.5.2. Publiceren van foto's

Op school worden soms foto's of video-opnamen gemaakt. Deze beelden gebruiken we om de werking van onze school te illustreren op smartschool. Dit is ons eigen, beveiligd communicatieplatform. Smartschool is enkel toegankelijk voor ouders en personeelsleden. Om beeldmateriaal van de kinderen te maken en te publiceren, vragen we de toestemming van de ouders in het begin van het schooljaar.

Op de schoolwebsite en op sociale media publiceren wij enkel leerlingen die niet herkenbaar zijn of leerlingen van wie we de uitdrukkelijke toestemming hebben van de ouders.

DEEL III: BIJLAGEN

1. Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de '[infobrochure onderwijsregelgeving](#)'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via smartschool.

Op hun verzoek ontvangen de ouders een papieren versie, van de gewijzigde delen, van het document

2. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers.

[Informatienota vrijwilligers](#)

3. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met:

Vrij CLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

016 28 24 00

info@vclbleuven.be

schoolcoördinatie@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be

In elke school is een CLB-team gezamenlijk verantwoordelijk voor de begeleiding. De schoolnabije CLB-medewerker is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten en is op bepaalde vaste tijdstippen aanwezig op school. De CLB-arts en CLB-verpleegkundige staan in voor de systematische contactmomenten (de vroegere medische onderzoeken), vaccinaties, de opvolging van besmettelijke ziekten en vragen over gezondheid. De namen en contactgegevens van de CLB-medewerkers van onze school vind je:

- op de website van de school;
- op de website van Vrij CLB Leuven:

<https://vclbleuven.azurewebsites.net/account/wie-werkt-waar.aspx>

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Dat kan informatie, advies, diagnostiek of begeleiding zijn op de volgende domeinen:

- *Leren en studeren*: als het leren op school niet wil vlotten.
- *Onderwijsloopbaan*: als je op zoek bent naar informatie over studierichtingen of scholen en als kiezen moeilijk is.
- *Preventieve gezondheidszorg*: als je vragen hebt over je lichamelijke ontwikkeling, gezonde leefgewoonten of gezondheidsproblemen.
- *Psychisch en sociaal functioneren*: als je niet goed in je vel voelt.

Als dat nodig is, zoekt de CLB-medewerker naar gepaste schoolexterne hulp. Voor intensieve vormen van begeleiding binnen de integrale jeugdhulp kan het CLB een aanvraagdossier opstellen.

Het CLB heeft een bijzondere opdracht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De CLB-medewerkers brengen in overleg met leerling, ouders en school de wenselijke aanpassingen in kaart.

Het CLB kan onder bepaalde voorwaarden een GC-verslag opstellen, waarin de nood aan leersteun gemotiveerd wordt. Hiermee kan de school leersteun vanuit het leersteuncentrum inschakelen. Als het volgen van het gemeenschappelijke curriculum met redelijke aanpassingen niet haalbaar blijkt, kan het CLB ook een IAC-verslag opstellen voor toegang tot een individueel aangepast curriculum of een OV4-verslag voor toegang tot opleidingsvorm 4.¹

Om tijdig bepaalde gezondheids- of ontwikkelingsproblemen op te sporen, organiseert het CLB in bepaalde leerjaren een systematisch contactmoment (vroegere medisch onderzoek). In het basisonderwijs is dat het geval voor de leerlingen van de eerste kleuterklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar en het zesde leerjaar. Deelname aan dit systematisch contactmoment is verplicht. Voor het contactmoment van de eerste kleuterklas zetten we in op maximale aanwezigheid van ouders.

Leerlingen kunnen bij het CLB gratis bepaalde inentingen krijgen. Het CLB geeft ook advies bij besmettelijke ziekten.

In de loop van het schooljaar krijgen de betrokken leerlingen en ouders concrete informatie over de systematische contacten en het aanbod van inentingen.

-
- ¹• Indien de leerling, eventueel met extra zorg, het **gemeenschappelijk curriculum** kan volgen, dan volgt de leerling les in het gewoon onderwijs. Voor extra leersteun is een **GC-verslag** van het CLB nodig.
- **Individueel aangepast curriculum (IAC)**. Het CLB stelt een IAC-verslag op. Het IAC kan zowel in het gewoon als in het buitengewoon onderwijs vorm krijgen. Een leerling met een IAC-verslag kan een IAC volgen in een school voor gewoon onderwijs of kan zich inschrijven in een school voor buitengewoon onderwijs. Dat is afhankelijk van de keuze van de ouders en de leerling, maar ook van de redelijke aanpassingen die mogelijk zijn in een school voor gewoon onderwijs. Het CLB onderzoekt de mogelijkheden, samen met de ouders, de leerling en de school. Als de leerling een IAC in een school voor gewoon onderwijs volgt, kan de school leersteun inschakelen van het leersteuncentrum
 - Een leerling kan ook een **OV4-verslag** krijgen wanneer er een zeer intensieve ondersteuningsnood en doorgedreven aanpassingen nodig zijn om de leerling het gemeenschappelijk curriculum te laten blijven volgen. De leerling heeft dan toegang tot buitengewoon secundair onderwijs OV4, of kan les volgen in een school voor gewoon onderwijs.

Hoe werkt het CLB?

CLB-medewerkers bieden hulp op vraag van de leerling, op vraag van ouders of leerkrachten. Zij werken samen aan oplossingen. Als de school een vraag tot begeleiding stelt voor de leerling, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze toestemming kan geven. De leerling en de ouder worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

Leerlingen en ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de systematische contactmomenten, preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten en de begeleiding bij afwezigheidsproblemen. Het systematisch contact gebeurt door de CLB-arts en -verpleegkundige. In uitzonderlijke gevallen kan je vragen om het onderzoek niet te laten gebeuren door een bepaalde medewerker. Hiervoor neem je contact op met de schoolcoördinatie van het CLB.

Als CLB-medewerkers verontrust zijn omwille van een problematische leefsituatie of een vermoeden van kindermishandeling nemen zij in elk geval initiatief tot overleg of begeleiding.

De CLB-medewerkers van een school staan niet alleen. Binnen het CLB maken zij deel uit van een multidisciplinair team van collega's. Zij overleggen regelmatig met elkaar.

De begeleiding van het CLB is gratis.

CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim en gaan met respect om met alle informatie.

Samenwerking school-CLB

Het CLB is een partner in de leerlingenbegeleiding op school. De hulp van CLB is aanvullend op de zorg die de school zelf biedt aan leerlingen.

School en CLB maken afspraken over de leerlingenbegeleiding en maken hun aanbod bekend aan de leerlingen en hun ouders via verschillende kanalen (schoolbrochure, website, infoavond, ...).

CLB-medewerkers werken onafhankelijk van de school maar kennen de school wel goed.

Als de interne zorg op school niet volstaat, bespreken de schoolcoördinatie, de zorgcoördinator en de schoolnabije CLB-medewerker zorgvragen van leerlingen, ouders en leerkrachten en maken ze afspraken over verdere stappen in de begeleiding.

School en CLB kunnen gegevens uitwisselen over leerlingen voor zover die voor de begeleiding op school noodzakelijk zijn. Het CLB mag enkel informatie uit het CLB-dossier doorgeven aan de school als de leerling (+12 jaar) of ouders (-12 jaar) hiermee instemmen.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen in het beleid van de school signaleren of de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. De school heeft ook recht op ondersteuning bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Tegen deze signaalfunctie en consultatieve ondersteuning door het CLB kunnen de leerling of ouders zich niet verzetten.

Het CLB-dossier

Het CLB maakt van elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra de leerling een eerste keer in een school is ingeschreven. In het CLB-dossier worden de gegevens van de systematische contacten en begeleidingsgegevens genoteerd. Dit gebeurt volgens vastgelegde regels waarin veel aandacht is voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Als de leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, wordt het dossier 10 werkdagen na de start in de nieuwe school automatisch bezorgd aan Vrij CLB Leuven. Als je dit niet wenst, moeten jij (+12 jaar) of je ouders (-12 jaar) binnen de 10 werkdagen schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat je vorige school begeleidt. De volgende gegevens worden echter steeds automatisch overgedragen: identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (systematische contacten, afwezigheidsproblemen), een kopie van het GC-verslag (indien van toepassing), een kopie van het verslag IAC/OV4-verslag (indien van toepassing).

De leerling (+12 jaar) of ouders (-12 jaar) kunnen kennisnemen van de gegevens in het CLB-dossier. Dat gebeurt via een begeleide inzage met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden. Je hebt geen toegang tot gegevens die de privacy van anderen schenden.

Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

Wat te doen bij een besmettelijke ziekte?

Het CLB heeft een opdracht in het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Om besmettingsrisico's te beperken moeten de CLB-arts en de CLB-verpleegkundige zo vlug mogelijk op de hoogte zijn van besmettelijke aandoeningen.

Voor de volgende besmettelijke ziekten moet een melding gebeuren: bof, buikgriep/voedselinfectie, buiktyfus, difterie, (Shiga toxine producerende) E. coli infectie (STEC), escherichia coli infectie, hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, krentenbaard (impetigo), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, rode hond (rubella), roodvonk (scarlatina), schurft (scabies), schimmelinfectie van de huid, shigellose, tuberculose, elke andere ziekte waarover u bezorgd bent.

De ouders zelf of de behandelende arts brengen de schoolcoördinatie hiervan op de hoogte. De schoolcoördinatie doet de melding aan het CLB.

Voor dringende melding van infectieziekten buiten de kantooruren kan men de dienst infectieziektebestrijding contacteren op het nummer 02 512 93 89.

De CLB-arts of CLB-verpleegkundige zal via de school leerlingen en ouders informeren over de noodzakelijke maatregelen.

Ouders moeten ook windpokken of luizen bij hun kind melden aan de school. Dit moet niet gemeld worden aan het CLB. School neemt hiervoor zelf de nodige stappen, bijv. klasgenoten en hun ouders gepast informeren.

Een klacht

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt.

Je vindt de procedure terug op [onze website](#).

Bereikbaarheid

Onze medewerkers zijn bereikbaar op school, via telefoon, via mail en vaak ook via Smartschool of een ander digitaal platform.

Het centrum is elke werkdag open van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30, en 's avonds op afspraak. De sluitingsdagen vind je terug op onze website.

Leerlingen en ouders kunnen ook anoniem met vragen terecht op CLB-chat (www.clbchat.be).

Op www.onderwijskiezer.be vind je informatie over studiekeuze, scholen, beroepen en zelftests.

Meer informatie over de werking van het CLB:

Vrij CLB Netwerk: <https://www.vrijclb.be/>

Departement Onderwijs: [werking van de CLB's](#)

